

# **山东省企业和机关事业单位**

# **社会保险费缴费操作指南**

2022 年 5 月

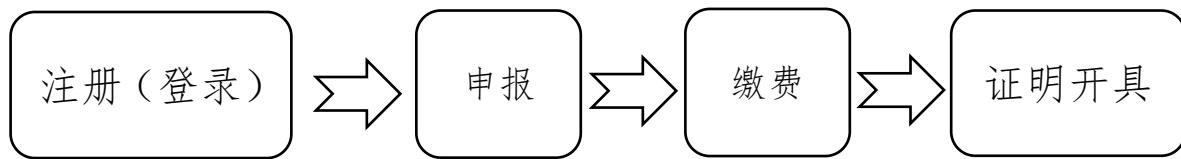
# 目 录

一、 山东省电子税务局缴费操作.....	5
(一) 注册登录.....	5
1.注册.....	5
2.登录.....	7
3.密码找回.....	7
(二) 社保费申报.....	8
1.查询申报信息.....	8
2.确认申报.....	9
(三) 费款缴纳.....	10
1.三方协议缴费.....	11
2.联行缴费.....	12
3.银行端凭证缴款.....	13
4.微信缴费.....	13
5.支付宝缴费.....	14
(四) 缴费记录查询.....	15
(五) 完税证明打印.....	15
1.首次开具.....	16
2.证明补打.....	16
(六) 系统配置.....	17
1.系统运行环境.....	17
2.浏览器设置受信任的站点.....	17

二、单位社保费管理客户端缴费操作.....	20
(一) 客户端安装.....	20
1.客户端下载.....	20
2.客户端安装.....	21
(二) 注册登录.....	23
1.注册.....	23
2.登录.....	24
(三) 社保费申报.....	25
1.申报应缴费信息.....	25
2.申报结果查询.....	28
(四) 费款缴纳.....	28
1.三方协议缴费.....	30
2.银行端凭证缴费.....	30
(五) 完税证明打印.....	34
1.首次开具完税证明.....	34
2.完税证明补开.....	35
(六) 查询统计.....	35
1.单位参保信息查询.....	35
2.社保费应缴信息查询.....	36
三、自助机缴费操作.....	37
(一) 确认申报.....	37
(二) 费款缴纳.....	40
1.第三方支付.....	41
2.协议缴费.....	42

3. 刷卡支付.....	42
4. 微信支付.....	44
(三) 打印完税证明.....	45
(四) 查询缴费情况.....	47

# 一、山东省电子税务局缴费操作



## (一) 注册登录

### 1. 注册

企业和机关事业单位登录国家税务总局山东省税务局门户网站 (<https://shandong.chinatax.gov.cn/>)，点击网站首页左上方“山东省电子税务局”，进入国家税务总局山东省电子税务局页面。或者直接登陆国家税务总局山东省电子税务局网页 (<https://etax.shandong.chinatax.gov.cn>)。



在国家税务总局山东省电子税务局页面点击右上角“登录”图标。



进入注册页面后，点击“注册”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码，完成注册。



① 验证登记信息 ② 实名认证 ③ 设置密码

请选择验证方式:

扫码实名认证

1、《电子税务局用户服务协议》  
2、《个人信息保护告知同意书》  
3、《人脸识别服务协议》

本人已阅读并同意以上协议全部内容。

下一步

外省用户注册

**小贴士：注册需要税务部门登记的法定代表人、财务负责人、办税人员本人操作，注册后法定代表人、财务负责人可授权他人操作。**

## 2. 登录

注册完成后，输入纳税人识别号、操作人员手机号（或身份证号、操作员代码）、登录密码、拖动验证滑块后，点击“登录”按钮，登录电子税务局后，即可办理相关业务。



## 3. 密码找回

如果忘记密码，在登录界面点击“找回密码”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码即可，也可以联系当地税务机关重置密码。



## (二) 社保费申报

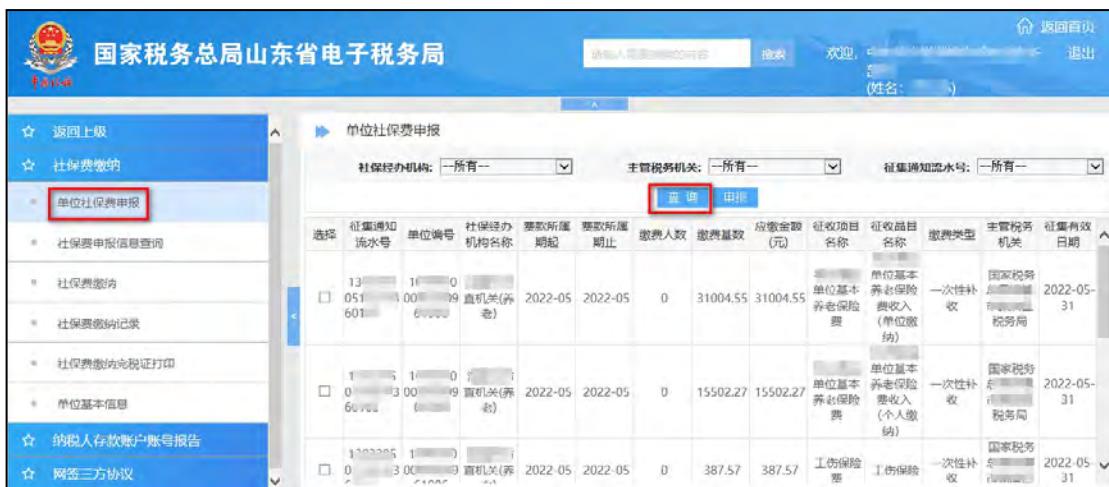
企业和机关事业单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在税务部门进行申报和缴费。具体操作如下：

### 1. 查询申报信息

登录电子税务局后，点击“我要办税”、“社保费缴纳”图标，进入社保费缴纳模块。



在社保费缴纳模块，点击左侧“单位社保费申报”菜单。进入后点击“查询”按钮，查询出待申报信息：



小贴士：可以按社保经办机构、主管税务机关和征集通知流水号条件查询，也可以不选择条件，直接查询全部待申报数据。

## 2. 确认申报

查询出待申报信息后，勾选需要申报的数据（一次只能选择一个征集通知流水号数据），点击“申报”按钮，确认完成该缴费数据的申报。

征集通知流水号	单位编码	社保经办机构名称	费款所属期起	费款所属期止	缴费人数	缴费基数	应缴金额(元)	征收项目名称	征收品目名称	缴费类型	主管税务机关	征集有效日期
1302205 05102543 00003009	10400000 60163	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	31004.55	31004.55	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	一次性补收	国家税务总局	2022-05-31
1302205 05102543 00003009	10400000 60163	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	15502.27	15502.27	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	一次性补收	国家税务总局	2022-05-31
1302205 05102543 00003009	10400000 60163	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	387.57	387.57	工伤保险费	工伤保险费	一次性补收	国家税务总局	2022-05-31

### (三) 费款缴纳

在“社保费缴纳”模块，选择左侧“社保费缴纳”菜单，进入后点击“缴费”按钮，列示出应缴费险种和缴费方式。

序号	应征凭证序号	纳税人识别号	纳税人名称	应缴金额	纳税申报日期	缴费期限	操作
1	100 00000001 91	16	有限公司	3155.81	2022-05-06	2022-05-31	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">缴费</span> <span style="background-color: #d9e1f2; color: #007bff; padding: 2px 5px;">作废</span>
2	100 00000001 91	16	有限公司	2475.69	2022-05-06	2022-05-31	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">缴费</span> <span style="background-color: #d9e1f2; color: #007bff; padding: 2px 5px;">作废</span>

小贴士：“社保费缴纳”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息后，由人社、医保部门重新核定险种和应缴费额，重新申报。若单位没有在电子税务局确认申报，发现申报险种或金额有误的，直接通过人社、医保部门作废，电子税务局会自动撤销该笔记录。请在征集有效期内完成缴费，超期无法缴费，需到人社、医保部门重新申报。



税务部门提供了三方协议缴费、联行缴费、银行端凭证缴款、微信缴费和支付宝缴费5种方式。如下图所示：



## 1.三方协议缴费

已签订过三方协议的单位，点击“三方协议缴费”按钮，进入三方协议缴费页面，确认缴费即可。

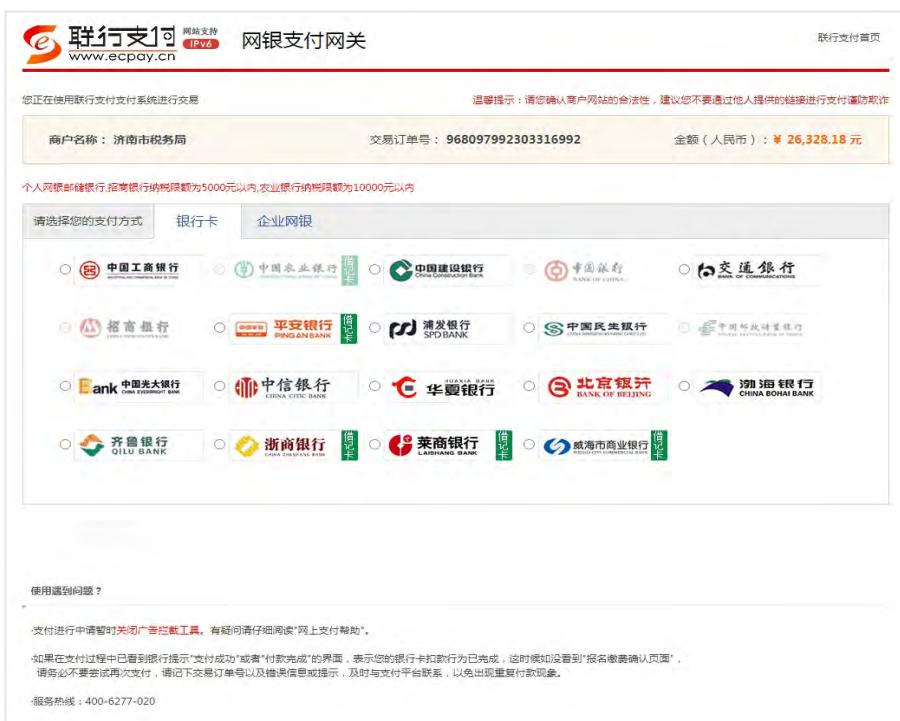
## 2. 联行缴费

(1) 确认。使用联行缴费方式的，点击“联行缴费”，在核对网页上的缴款信息之后，再点击页面下方“确认缴税”。



(2) 选择缴费银行。确认后，进入选择银行的页面，可以选择银行卡缴费，也可选择企业网银缴费。选择要缴费的银行，进入该银行的网银系统，完成缴费即可。

下图以银行卡支付方式为例。



### 3.银行端凭证缴款

点击“银行端凭证缴款”，对弹出的缴费险种、金额等信息进行核对，确认无误后，点击“打印”，持纸质凭证前往银行缴费。

The screenshot shows a tax payment certificate with the following details:

银行端查询缴税凭证序号：		2022年04月25日	
纳税人识别号	12370104M.....	税务机关代码	13701040000
纳税人名称	济南市.....	税务机关名称	国家税务总局济南市槐荫区税务局
付款人名称		开户银行名称	
付款人账号		税务限缴日期	2022-04-30
征收项目名称		征收品目名称	应缴税额
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	14626.80	
基本医疗保险费	公务员医疗补助	7800.92	
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	3900.46	
金额合计(小写)：¥ 26328.18			
金额合计(大写)：贰万陆仟叁佰贰拾捌元壹角捌分			
付款人(签章) 经办人(签章)	银行 记账员(签章)	备注	

At the bottom right, there are two buttons: '打印' (Print) and '关闭' (Close). The 'Print' button is highlighted with a red circle.

**小贴士：**打印出“银行端查询缴税凭证”后，如发现出现错误，需要到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口作废。

### 4.微信缴费

点击“微信缴费”，系统会自动弹出对应的缴费金额及付款二维码，使用微信扫描即可进行缴费。



## 5. 支付宝缴费

点击“支付宝缴费”，会自动弹出缴费金额及付款二维码，使用支付宝扫描即可进行缴费。



小贴士：支付宝缴费限额为 10 万，微信缴费限额为 8 万，使用支付宝、微信支付时，使用的银行卡支付限额要大于应缴费金额，方可缴费成功。网银缴费限额需咨询银行，三方协议缴费

和银行端凭证缴费没有限额。

#### (四) 缴费记录查询

单位缴纳社保费后，可以自行查询缴费情况。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳记录”菜单，可以直接查询所有缴费记录，也可以根据缴款日期进行筛选查询。

## （五）完税证明打印

单位缴纳社保费后，可以自行打印完税证明。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳完税证打印”菜单，进入“社保费缴纳完税证打印”模块。选择相应的打印条件后，便可打印出所需的税收完税证明。

小贴士：①打印完税证明前需要安装电子签章，请在电子税务局首页上角“下载”专区的“办税应用工具”模块下载税务 UKEY 电子签章客户端和税务 UKEY 数字驱动。②若系统提示“请按照电子签章客户端升级提示升级到最近版本”，需要重新下载“税务 UKEY 电子签章客户端”，安装成功后即可打印。



## 1.首次开具

在开具税收完税证明类型中选择“首次开具”，填写税款所属期起和税款所属期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，点击“打印”。



小贴士：也可按“是否收入退还款”“社保号”“开具日期起、止”等条件进行筛选查询。

## 2.证明补打

在“开具税收完税证明类型”中选择“补打”，填写开具日期起和开具日期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，再点击“打印”即可。

The screenshot shows the official website of the State Taxation Administration of Shandong Province. The main menu on the left includes options like 'Return to上级' (Return to Higher Authority), 'Social Insurance Premium Payment', 'Unit Social Insurance Declaration', 'Social Insurance Information Inquiry', 'Social Insurance Deduction', 'Social Insurance Deduction Record', and 'Social Insurance Premium Payment Proof Print'. The 'Social Insurance Premium Payment Proof Print' option is highlighted with a red box. The central panel displays a form titled 'Social Insurance Premium Payment Proof Print' with fields for 'Print Type' (selected as 'Supplementary'), 'Ticket Number' (empty), 'Issuance Date' (set to 2022-02-01), and 'Issuance Date Range' (set to 2022-02-28). Below these fields are two rows of data in a table:

选择	原凭证号码	填发日期	缴款类型
<input type="checkbox"/>	4 [REDACTED] 1	2022-02-13	手工转账
<input type="checkbox"/>	4 [REDACTED] 1	2022-02-13	手工转账

**小贴士：也可根据首次开具的完税凭证上标注的票证号码进行查询并打印。**

## (六) 系统配置

### 1. 系统运行环境

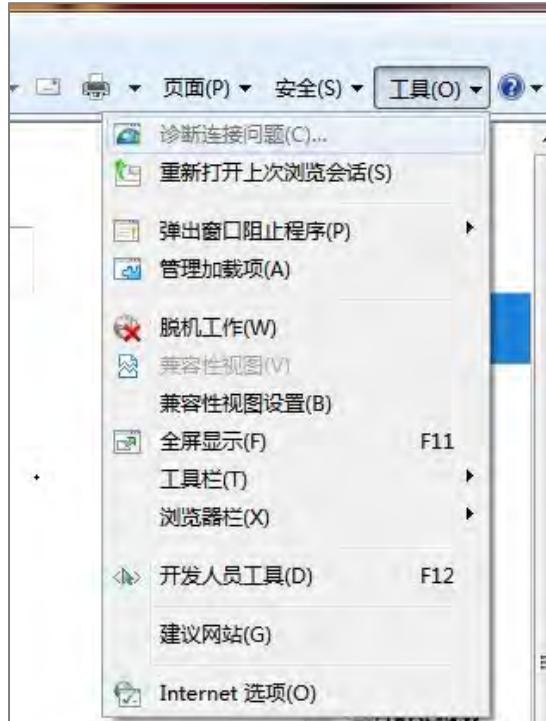
操作系统：Windows7 及以上版本。

浏览器：Internet Explorer 9.0 及以上版本。

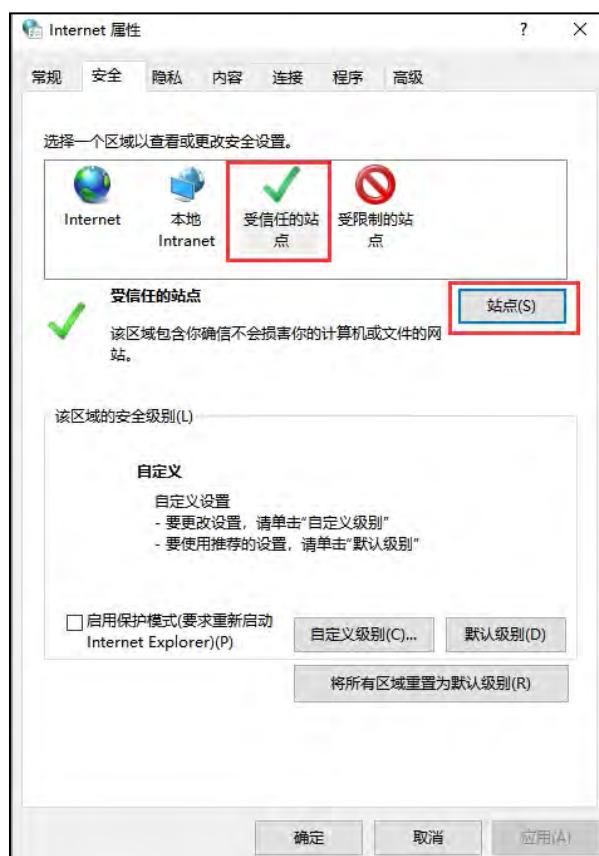
### 2. 浏览器设置受信任的站点

默认情况下，系统会自动将其所在网址设置为可信任站点，以便执行对本地资源的访问。如需手工添加，请参考设置信用站点的步骤：

(1) 打开 IE 浏览器，依次点击“工具”“Internet 选项”，弹出 Internet 选项对话框。

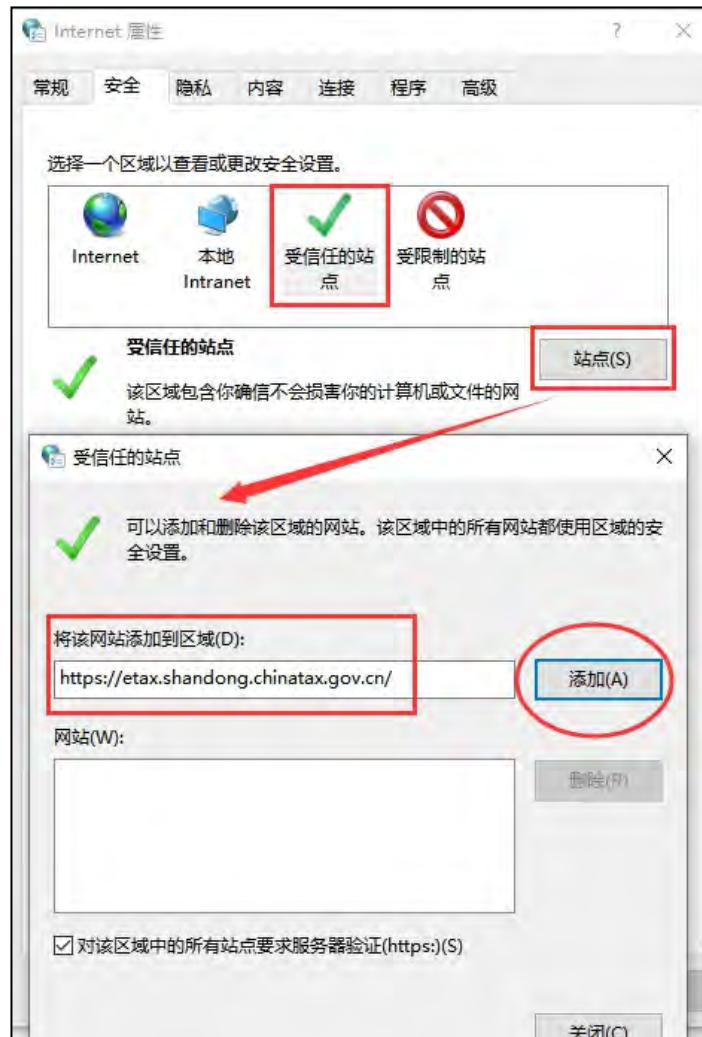


(2) 点击“安全->受信任的站点->站点”，弹出可信站点对话框。



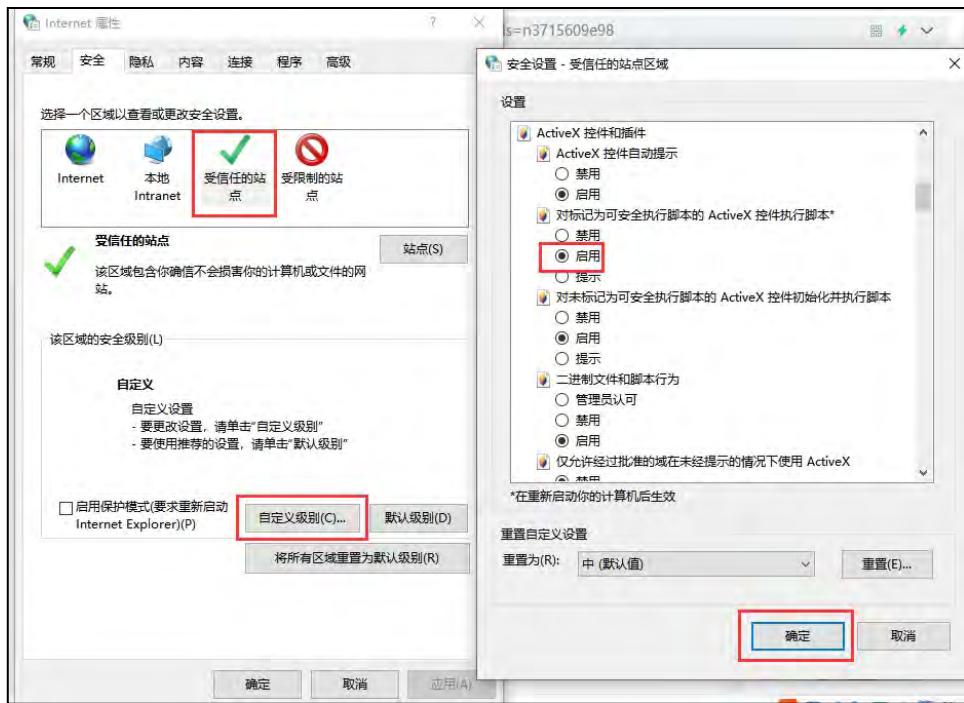
(3) 在输入框输入您要访问的山东省电子税务局网址，点击“添加”，将该站点加入到受信站点，点击“关闭”关闭该对话框。

话框。返回 Internet 对话框。



#### (4) 受信任的站点的自定义级别设置

将安全设置下面内容中 ActiveX 控件设置为“启用”，点击“确定”。



## 二、单位社保费管理客户端缴费操作



### (一) 客户端安装

#### 1. 客户端下载

在国家税务总局山东省税务局门户网站的首页，进入“资料下载”模块，点击“单位社保费管理客户端”进行下载。



首页 > 纳税服务 > 下载中心 > 软件下载

### 下载中心

操作指南



表证单书



软件下载



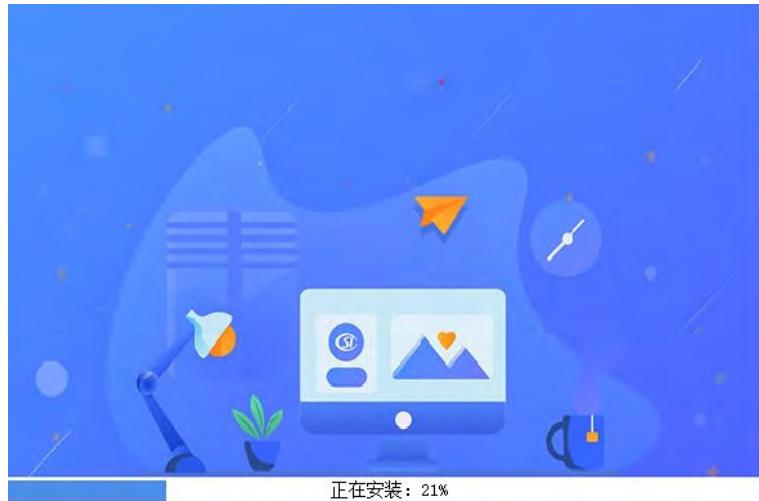
### 软件下载

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| 增值税发票开票软件 ( 税务UKey版 ) | 2022-03-31 |
| 增值税发票税控开票软件 ( 税控盘版 )  | 2022-03-31 |
| 增值税发票税控开票软件 ( 金税盘版 )  | 2022-03-31 |
| IE11浏览器升级包 (32位)      | 2021-11-25 |
| IE11浏览器升级包 (64位)      | 2021-11-25 |
| IE9浏览器升级包 (32位)       | 2021-11-25 |
| IE9浏览器升级包 (64位)       | 2021-11-25 |
| 自然人电子税务局 ( 扣缴客户端 )    | 2021-10-27 |
| 2021年社会保险费相关资料        | 2021-05-25 |
| 单位社保费管理客户端            | 2021-01-22 |
| 自然人税收管理系统扣缴客户端导入接口和模板 | 2018-12-27 |

## 2. 客户端安装

(1) 下载完毕后，运行单位社保费管理客户端安装程序，点击“立即安装”。





(2) 安装完毕后，点击“立即启动”将开始运行软件。



(3) 首次运行软件时，系统会提示选择所在地区，山东省内各地市（除青岛市外）选择“山东省”即可，青岛市需选择“青岛市”。



**小贴士：客户端软件系统安装完成后，会在电脑桌面生成**



**图标，点击图标可运行客户端。**

## (二) 注册登录

### 1. 注册

首次运行客户端需要先注册，填写正确的纳税人识别号，点击“下一步”按钮。



按系统提示输入初始密码后，点击“确定”，按提示修改密码后，完成注册。



### | 安全认证

纳税人识别号 : 12370104MB

纳税人名称 : 济南市

申报密码 :

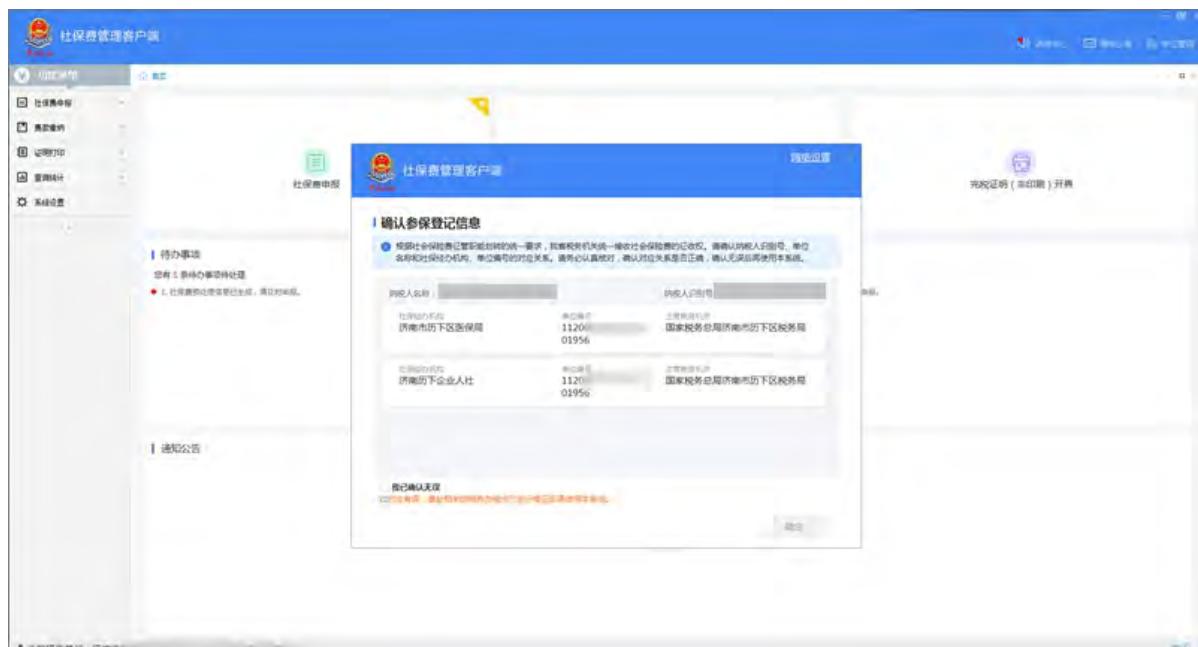
初始化申报密码为任一单位编号后6位。若单位编号不足6位，则单位编号末尾补0，如单位编号为“12345”，则初始申报密码为“123450”。忘记密码请至税务大厅重置密码。

确定

**小贴士：**首次使用需输入初始密码（初始密码为税务系统中的社保或医保单位编号后六位），系统将引导用户修改初始密码，如果忘记密码，可联系主管税务机关进行重置。

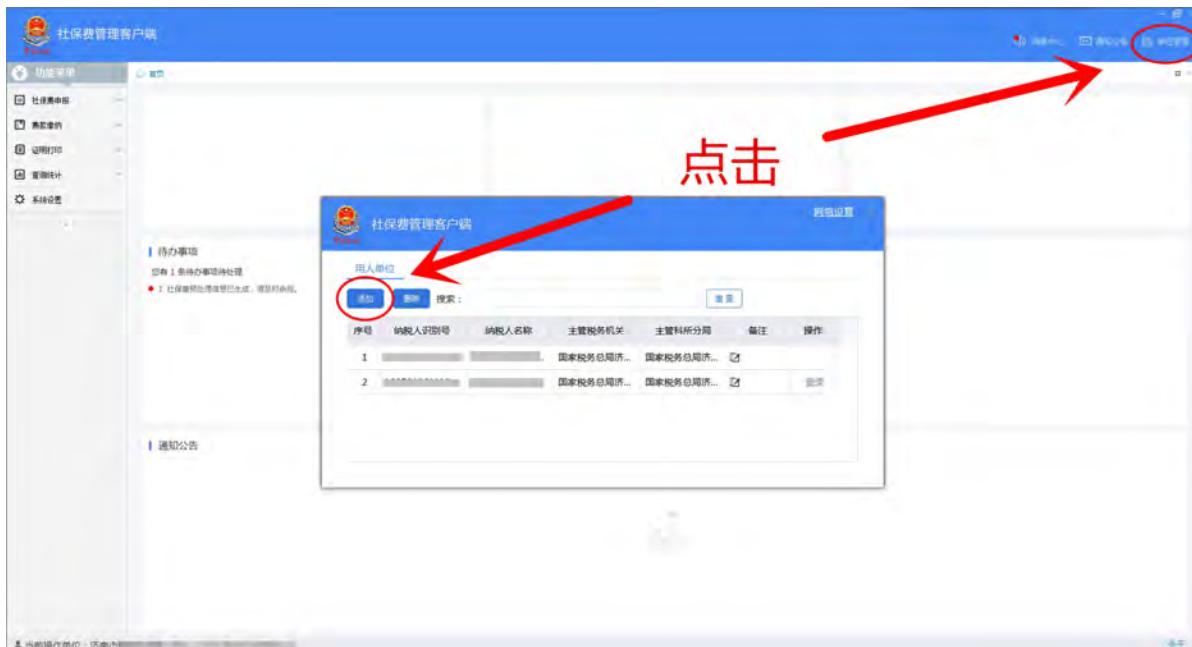
## 2. 登录

运行客户端系统，输入纳税人识别号和申报密码，完成登录。首次登录后，系统会提醒确认参保登记信息，确认无误，点击“确认”按钮后开始使用。



**小贴士：**客户端具有管理多家单位的功能，可点击主界面右

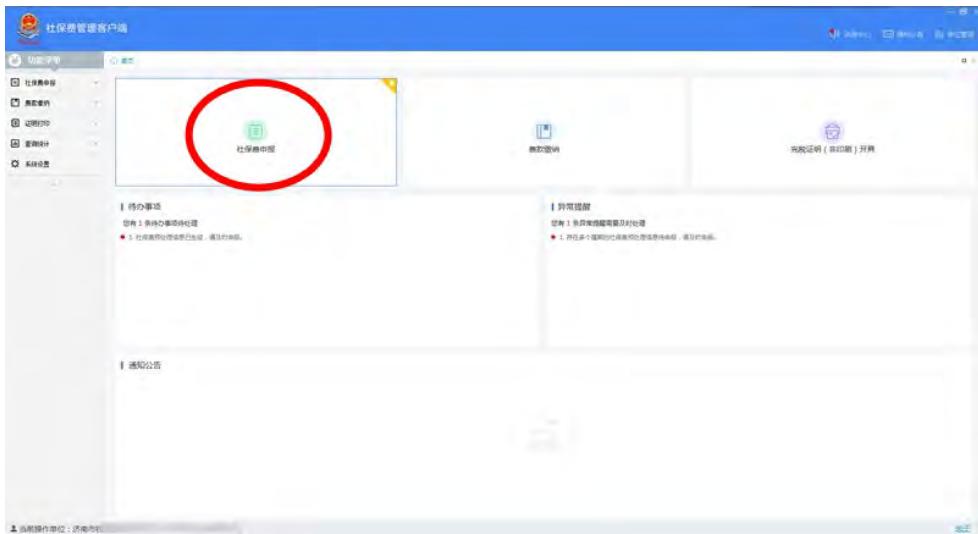
上角“单位管理”，进行添加或切换。切换用人单位功能适用于管理户数较多的代理、托管机构，可通过使用“查询”功能在已添加列表里进行精确查找，也可在各用人单位后填写备注，以便管理。



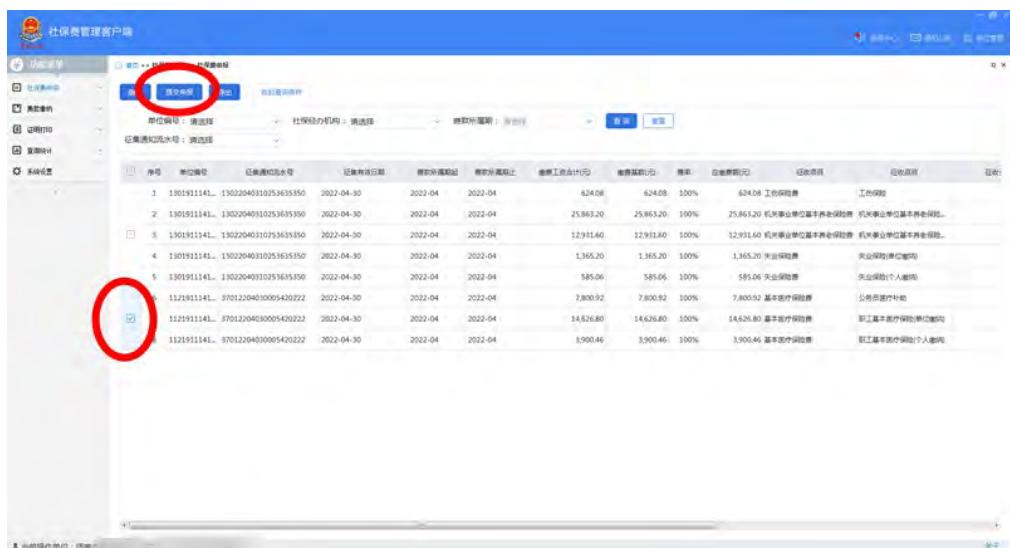
### (三) 社保费申报

#### 1. 申报应缴费信息

单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在客户端首页点击左上方“社保费申报”菜单，系统会自动带出当前社保费待申报缴费信息。



按照征集通知流水号，选择需要申报的单据信息后，点击“提交申报”。



提交申报后，系统会提示对本次申报的信息进行确认，确认无误后，点击“立即提交”。

社保费管理客户端

功能模块：社保费申报 -> 社保费申报

单据编号：请选择    社保经办机构：请选择    拨款所属期：请选择    确定

征缴通知流水号：请选择

序号	单位编号	征缴通知流水号	起缴月份	缴费所属期起	缴费所属期止	缴费工资合计(元)	缴费基数(元)	费率	缴费额(元)	征收项目	征收品目	状态
1	13019111141...	1302204051025363							624.08	工伤保险费	工伤保险	已收
2	13019111141...	1302204051025363							25,863.20	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费	已收
3	13019111141...	1302204051025363							12,931.60	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费	已收
4	13019111141...	1302204051025363							1,365.20	失业保险费	失业保险费	已收
5	13019111141...	1302204051025363							585.06	失保保费	失保保费	已收
6	12129111141...	3701220403000542							7,800.92	基本医疗保险费	公职员医疗补助	已收
7	12129111141...	3701220403000542							14,626.80	基本医疗保险费	职工基本医疗保险费	已收
8	12129111141...	3701220403000542							3,905.46	基本医疗保险费	职工基本医疗保险费	已收

**立即提交**      取消

系统在 15 秒后会自动展示本次申报结果，可查看已经完成申报的信息。也可直接点击“立即获取”进行查看。

社保费管理客户端

功能模块：社保费申报 -> 社保费申报

单据编号：请选择    社保经办机构：请选择    拨款所属期：请选择    确定

征缴通知流水号：请选择

序号	单位编号	征缴通知流水号	起缴月份	缴费所属期起	缴费所属期止	缴费工资合计(元)	缴费基数(元)	费率	缴费额(元)	征收项目	征收品目	状态
1	13019111141...	13022040510253635950	2022-04-30	2022-04	2022-04	624.08	624.08	100%	624.08	工伤保险费	工伤保险	已收
2	13019111141...	13022040510253635950	2022-04-30	2022-04	2022-04	25,863.20	25,863.20	100%	25,863.20	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费	已收
3	13019111141...	13022040510253635950	2022-04-30	2022-04	2022-04	12,931.60	12,931.60	100%	12,931.60	机关事业单位基本养老保险费	机关事业单位基本养老保险费	已收
4	13019111141...	13022040510253635950	2022-04-30	2022-04	2022-04	1,365.20	1,365.20	100%	1,365.20	失业保险费	失业保险费	已收
5	13019111141...	13022040510253635950	2022-04-30	2022-04	2022-04	585.06	585.06	100%	585.06	失保保费	失保保费	已收

系统将在 **15** 秒后自动获取申报结果，您也可以点击  
【立即获取】按钮立即获取申报结果。

**立即获取**

社保费管理客户端

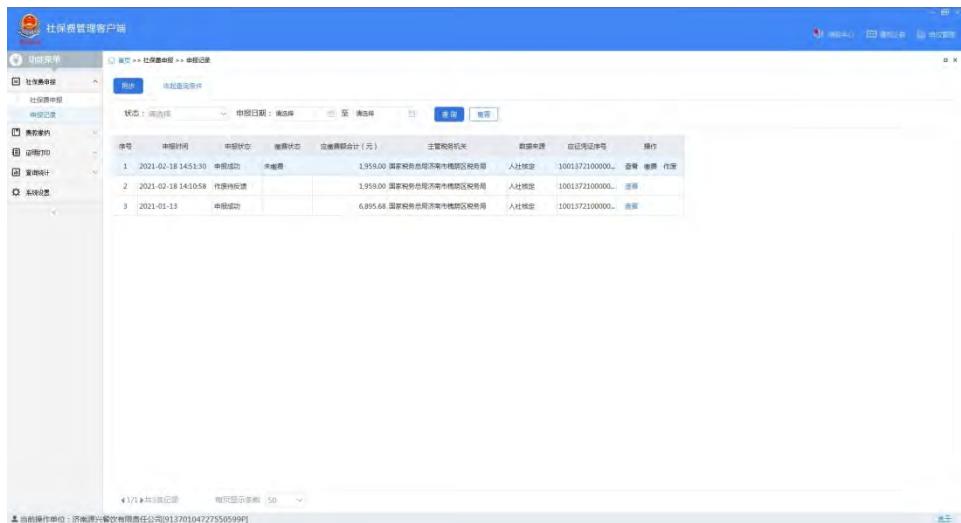
功能模块：社保费申报 -> 申报记录

状态：请选择    申报日期：请选择    至：请选择    确定

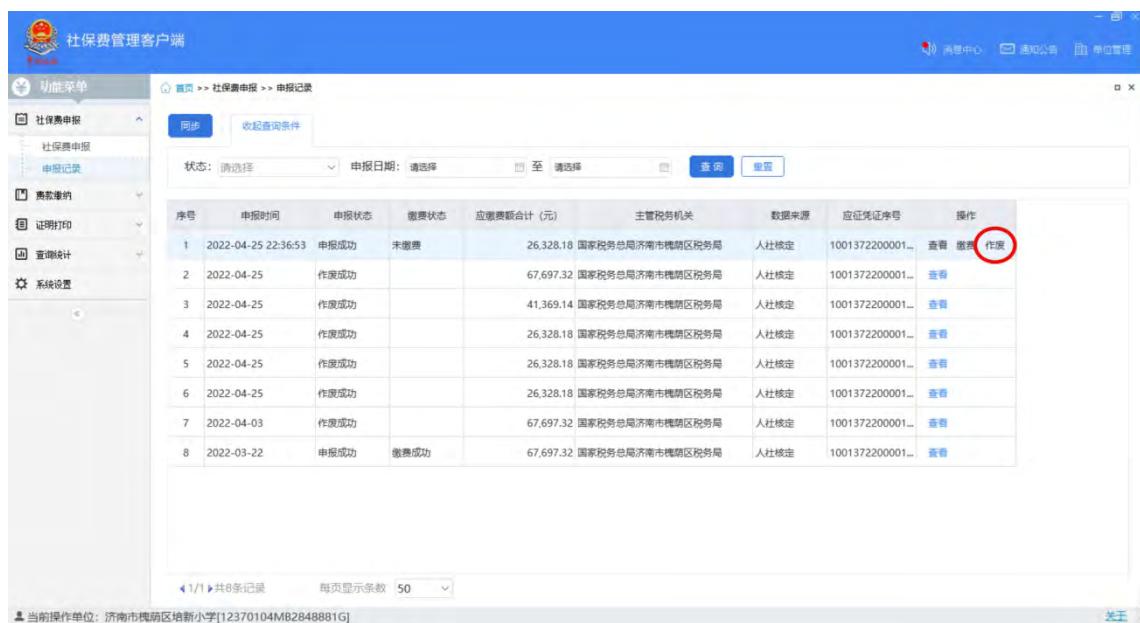
序号	申报时间	申报状态	缴费状态	应缴金额合计(元)	主要经办机关	数据来源	应缴凭证号	操作
1	2022-04-25 10:18:02	申报成功	未缴费	26,328.18	国家税务总局河南省焦作市税务局	人社核定	1001372200001...	查看
2	2022-04-25 10:17:21	申报成功	未缴费	26,328.18	国家税务总局河南省焦作市税务局	人社核定	1001372200001...	查看

## 2. 申报结果查询

点击“社保费申报”菜单下的“申报记录”，可以查看申报的信息和申报状态。



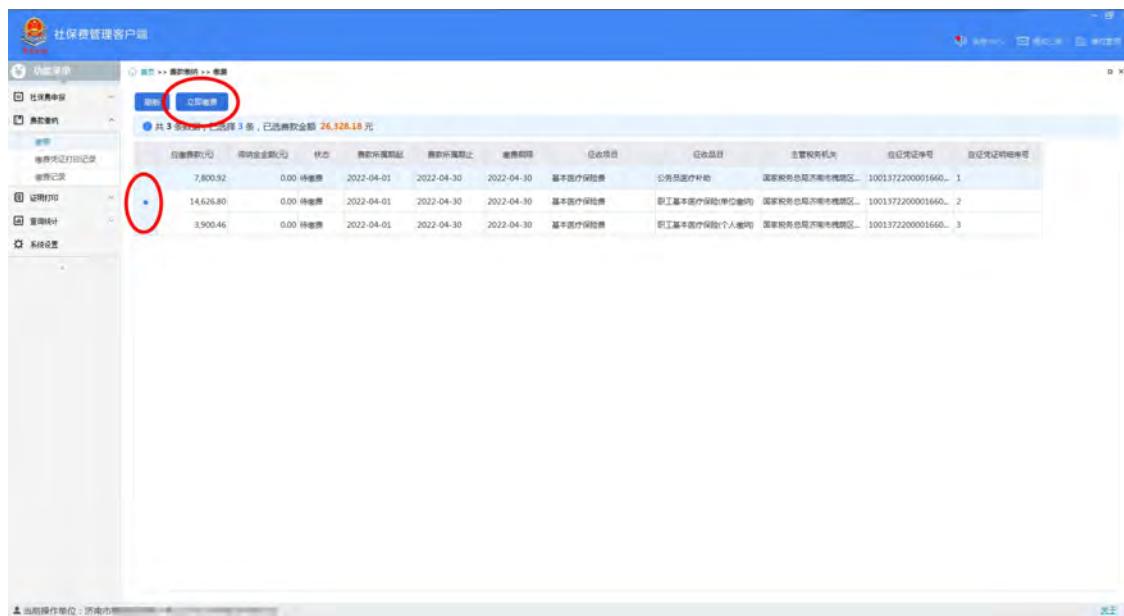
小贴士：“申报记录”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息，向人社、医保部门重新核定险种和应缴数额，重新申报。



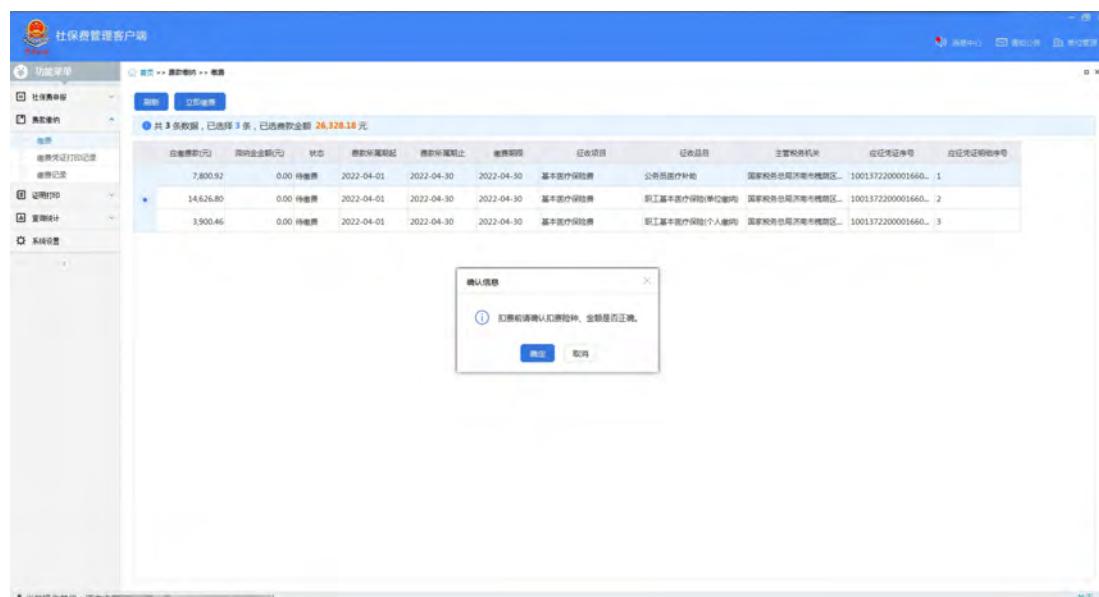
## (四) 费款缴纳

在客户端界面，点击左侧“费款缴纳”菜单下的“缴费”模

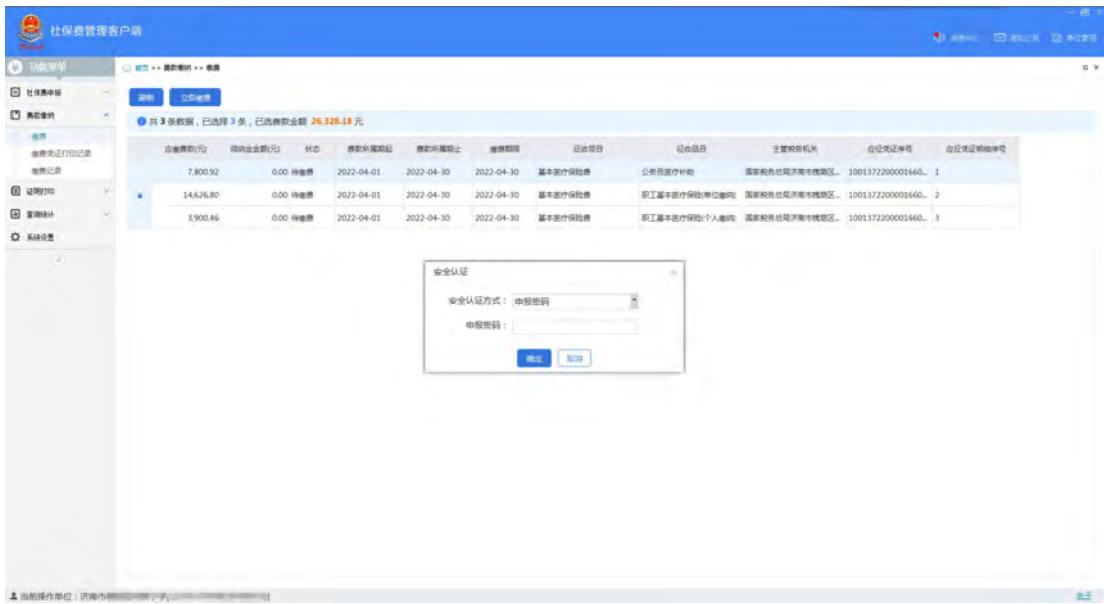
块，勾选需要缴纳的数据，点击“立即缴费”。



点击“立即缴款”后，系统会提示核对险种和金额。



险种和金额核对无误后，点击“确定”，会提示输入“申报密码”，再次确定后进行缴费。



单位社保费管理客户端提供“三方协议缴费”和“银行端凭证缴费”两种方式。



## 1.三方协议缴费

若已与主管税务机关签订三方协议，可选择“三方协议缴费”，将在签约账户扣款。

## 2.银行端凭证缴费

若未签订三方协议，可选择“银行端凭证缴费”方式。按系

统提示点击“确认缴费”后，会跳转到缴费页面。提供银行柜台缴费和网银缴费两种具体缴费方式。



(1) 银行柜台缴费。在缴费页面，点击左上角打印机图标，打印银行端查询缴税凭证，持纸质银行端查询缴税凭证到银行柜台缴费即可。



(2) 网银缴费。在缴费页面，点击上方“缴费”按钮。

开具日期 请选择 至 请选择

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	状态	操作
[REDACTED]	2019-1-24	1,041.60	打印成功	<a href="#">查看 缴费</a>

缴费结果确认

支付完成后请确认缴费结果，支付成功请点击“缴费成功”按钮，  
如果支付失败请点击“缴费失败”按钮

缴款成功 缴款失败

系统将跳转至在线网页，确认网页上的缴款信息无误后，点击下方“确认缴税”。

**温馨提示：**因税款或社保费缴纳都有截止日，所以请在截止日的17:30之前完成缴纳。因超时缴纳导致延迟入库或入库失败，从而产生的滞纳金，由用户自行承担。

缴税信息

纳税人识别号	12370104MB2 [REDACTED]
电子税票号	437016 [REDACTED] 033
税务机关代码	13701040000
交易金额	26328.18
明细条数	1

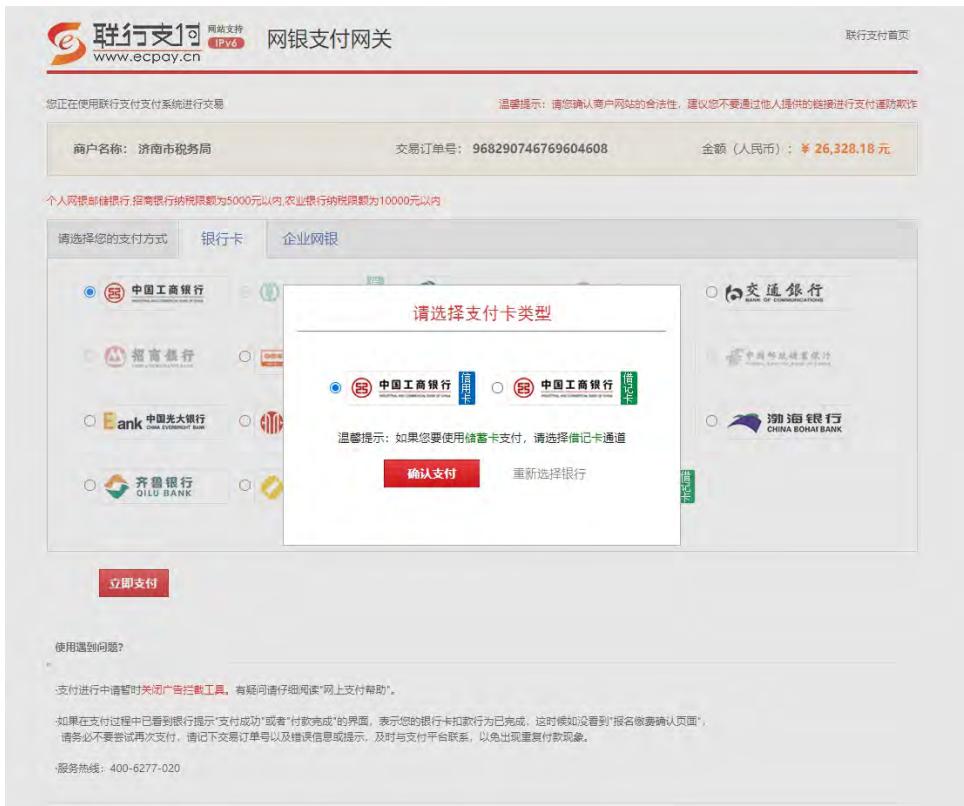
明细列表

项目序号	1
税款类型	1
税种代码	27
税种名称	基本医疗保险费
税款所属日期起	20220401
税款所属日期止	20220430
税目明细条数	3

确认缴税 缴税倒计时04分43秒

@Powered By Ecpay

点击选择银行后，系统会提示选择银行卡类型，选好后点击“确认支付”。



按照提示完成支付后，系统会自动返回银行选择页面，根据实际支付情况，点击“支付成功”或“重新支付”。



支付完成后返回客户端，根据实际支付情况，点击“缴款成功”或“缴款失败”。

The screenshot shows a user interface for querying payment conditions. At the top, there are fields for '开具日期' (Issuance Date) and '至' (To), both set to '请选择' (Select). Below these are buttons for '查询' (Query) and '重置' (Reset). A table displays a single row of data:

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	状态	操作
[Redacted]	2019-1-24	1,041.60	打印成功	<a href="#">查看</a> <a href="#">缴费</a>

A modal window titled '缴费结果确认' (Payment Result Confirmation) is displayed. It contains the message: '支付完成后请确认缴费结果，支付成功请点击“缴费成功”按钮，如果支付失败请点击“缴费失败”按钮' (After payment is completed, please confirm the payment result. Click the "Payment Success" button if payment is successful, or the "Payment Failure" button if payment fails.). It has two buttons at the bottom: '缴款成功' (Payment Success) and '缴款失败' (Payment Failure).

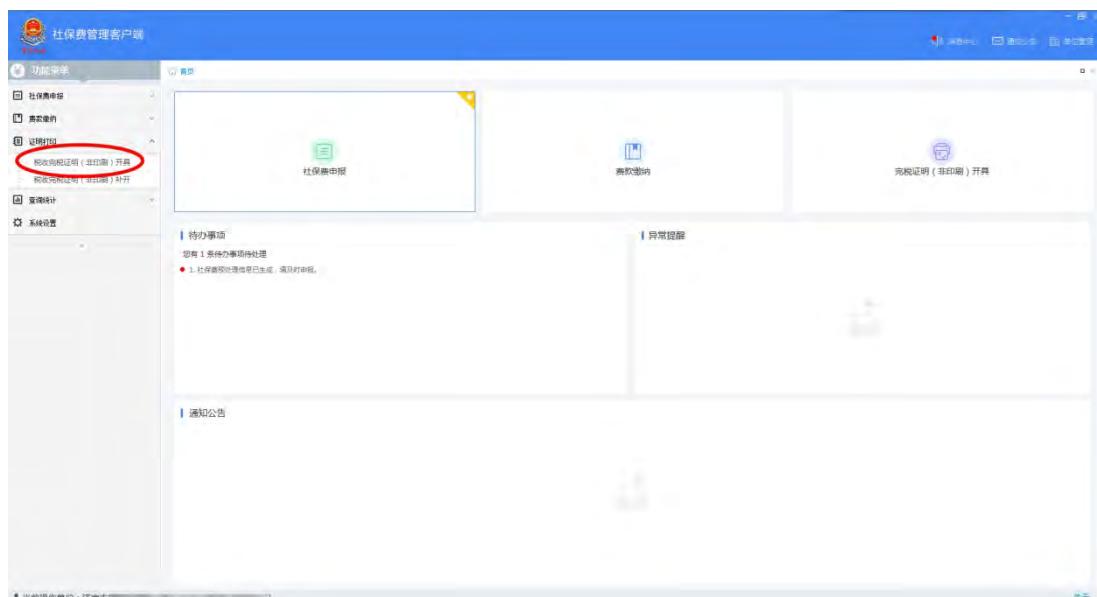
**小贴士：**此步需谨慎确认，如实际缴费失败，但错误点击“缴款成功”，则无法重新在客户端进行该笔业务的申报缴费操作。

## (五) 完税证明打印

单位缴款成功后，可以通过客户端“证明打印”功能，打印税收完税证明。

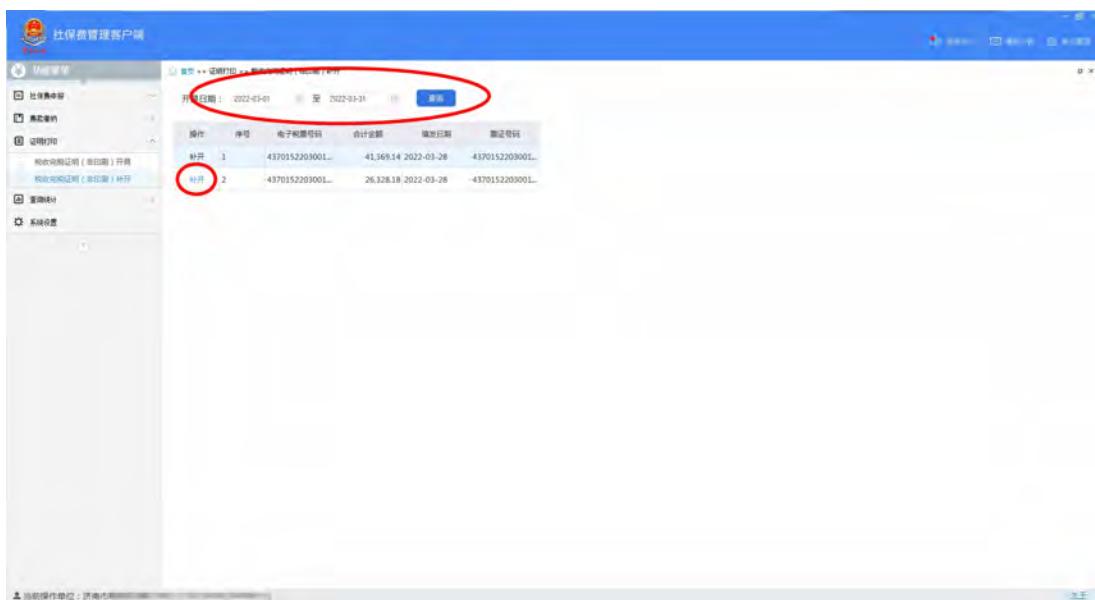
### 1.首次开具完税证明

首次完税证明打印的，在客户端界面，点击左侧“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）开具”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。



## 2.完税证明补开

需要补开完税证明的，在客户端界面，点击“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）补开”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。



## （六）查询统计

### 1.单位参保信息查询

点击左侧“查询统计”菜单下的“单位参保信息查询”。执行查询后，可点击“导出”将数据导出生成 excel 文件。

The screenshot shows the 'Social Security Management Client' interface. On the left, there's a sidebar with '功能菜单' (Function Menu) containing '社保费申报', '费款缴纳', '证明打印', '查询统计', and '系统设置'. Under '查询统计', there are two sub-options: '单位参保信息查询' and '社保费应缴信息查询'. The main content area has a title '单位参保信息查询' with a back button. Below it is a search bar with dropdowns for '主要经办机构' (Primary Service Institution), '单位编号' (Unit Number), and '社保经办机构' (Social Security Service Institution). There are also '搜索' (Search) and '重置' (Reset) buttons. A large table lists unit contribution information with columns: 序号 (Sequence Number), 征收项目 (Collection Item), 征收品目 (Collection Item Type), 征收子目 (Collection Sub-item), 开始征收月份 (Start Collection Month), 停止征收月份 (End Collection Month), 单位参保缴费状态 (Unit Contribution and Insurance Status), 单位参保特殊类型 (Unit Contribution Special Type), 登记注册类型 (Registration Type), 所属行业 (Industry), and 单位编号 (Unit Number). The table contains 8 rows of data.

## 2. 社保费应缴信息查询

在客户端界面，点击左侧“查询统计”菜单下的“社保费应缴信息查询”，可查询当前用人单位所有申报信息，也可设定查询条件进行查询。

The screenshot shows the 'Social Security Management Client' interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title '社保费应缴信息查询' with a back button. Below it is a search form with fields for '费款所属期' (Period), '单位编号' (Unit Number), '社保经办机构' (Social Security Service Institution), '征收项目' (Collection Item), '征收品目' (Collection Item Type), and '征收子目' (Collection Sub-item). There are '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the search form is a table titled '数据处理状态: 请选择' (Data Processing Status: Please Select). The table lists 16 records of due payment information with columns: 序号 (Sequence Number), 核定生成日期 (核定 Generation Date), 征集有效日期 (Collection Valid Date), 数据处理状态 (Data Processing Status), 数据来源 (Data Source), 征收类型 (Collection Type), 缴费人数 (Number of Payees), 缴费工资合计 (Total Wage Contribution), 缴费基数合计 (Total Contribution Base), 费率 (Rate), 应缴费额 (Due Amount), 费款所属期起 (Period Start), and 费款所属期止 (Period End). The table includes navigation buttons at the bottom for page numbers and a '关闭' (Close) button.

### 三、自助机缴费操作



企业和机关事业单位选择“用人单位(用人单位社保费缴纳)”,  
列示“社保费缴费”、“社保费凭证打印”、“社保费缴费查询”3  
项功能:

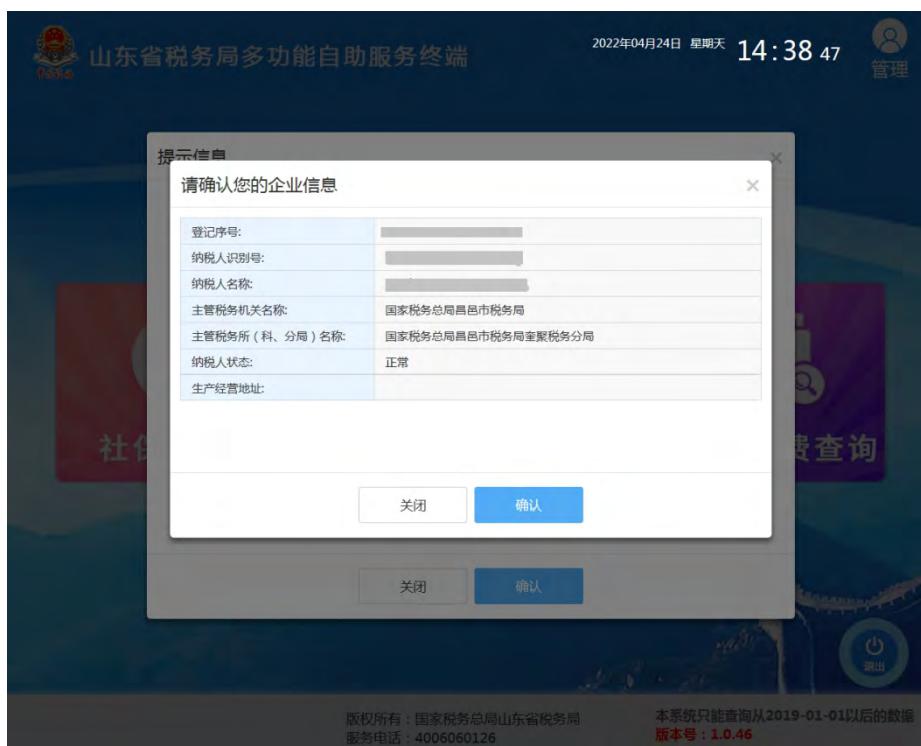


#### (一) 确认申报

企业和机关事业单位在人社、医保部门核定应缴险种和费额等信息后，选择“社保费缴费”功能，确认“选择企业缴费方式”后，单位法人或财务人员或办税人员凭身份证登录。



登录后自动显示单位信息，确认信息无误后，点击“确认”，进入申报信息选择页面。



**小贴士：**①也可以选择“录入企业缴费”方式，通过身份证信息进行登录，具体缴费操作与企业缴费相同。该登录方式缴费后，如打印完税证明，需到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口进行打印。②确定单位信息后，自助机会自动显示单位名下所有未申报单据，每次选择只能一个征集通知流水号对应的未申报的单据，依次点击“确认”、“确定”按钮，进行申报。同时也

可以在征集通知流水号条件中选择需要缴费的单据，进行申报缴费。如名下有多个征集通知流水号单据需要缴费的，一个单据申报、缴费完成后，才可以为另一个单据申报、缴费。

The screenshot shows the Shandong Provincial Tax Bureau Multi-functional Self-service Terminal interface. The top bar displays the date (2022年04月24日), time (14:39:43), and user information. The main page title is "山东省税务局多功能自助服务终端". Below it, the path "首页 > 企业社保费缴费 > 选择申报单据" is shown. The search bar includes fields for "纳税人名称" (Taxpayer Name), "纳税人识别号" (Taxpayer Identification Number), "主管税务机关" (Principal Tax Authority), "社保经办机构" (Social Security Service Institution), "信息类别" (Information Category) with options like "未申报信息" (Undeclared Information), "社保经办机构" (Social Security Service Institution), and "征集通知流水号" (Collection Notice Serial Number). The search results table lists four entries:

序号	征集通知流水号	主管税务机关	社保经办机构	缴费所属期起	缴费所属期止	征收项目	征收金额	个人扣缴标志
1	1001	国家税务总局昌邑市税务局	昌邑市社会保险事业管理中心(企业)[简]	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费	659.36	否
2	1001	国家税务总局昌邑市税务局	昌邑市社会保险事业管理中心(企业)[简]	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费(个人缴纳)	329.68	否
3	1001	国家税务总局昌邑市税务局	昌邑市社会保险事业管理中心(企业)[简]	2022-04-01	2022-04-30	工伤保险费	26.79	否
4	1001	国家税务总局昌邑市税务局	昌邑市社会保险事业管理中心(企业)[简]	2022-04-01	2022-04-30	失业保险费	28.85	否

At the bottom of the main screen, there are buttons for "确认" (Confirm), "返回" (Back), and "退出" (Exit). The footer provides copyright information and a note about the data range.

**请确认信息**

主管税务机关	纳税人名称	纳税人识别号	征集通知流水号	应缴费额
国家税务总局昌邑市税务局	[REDACTED]	[REDACTED]	1057.04	

下方提示框显示：此处的应缴费额为相同征集通知流水号下所有应缴总额。

按钮：关闭、确定

底部信息：版权所有：国家税务总局山东省税务局 服务电话：4006060126 本系统只能查询从2019-01-01以后的数据 版本号：1.0.46

## (二) 费款缴纳

申报社保费后，显示缴费金额、属期以及缴费方式等信息。

目前自助机提供了第三方支付、微信支付、刷卡支付和协议缴费4种支付方式，单位根据自身实际情况，选择相应的缴费方式进行缴费。



## 1. 第三方支付

选择“第三方支付”，点击“确定”后，使用支付宝 APP 扫码缴费。



## 2.协议缴费

选择“协议缴费”，点击“确定”后，自动通过约定账户扣款支付。

## 3.刷卡支付

选择“刷卡支付”，点击“确定”后，查询缴费信息、插入银行卡、输入交易密码，自动完成刷卡缴费。如下图所示操作：





#### 4. 微信支付

选择“微信支付”，点击“确定”后，使用微信 APP 扫码进行支付。



缴费成功后，显示缴费成功，同时自动打印出缴费小票。



### (三) 打印完税证明

选择“社保费凭证打印”功能，以“选择企业缴费”方式登录。



自动显示当年度已缴费未开票信息，选择相应信息后，点击“开具完税证明”预览、打印。同时也可以自行选择税款起止日期的信息，进行预览、打印。

山东省税务局社保费自助服务终端

2022年04月24日 星期天 15:51 16

首页 > 社保费凭证打印

纳税人名称	纳税人识别号												
税款所属期：	2022-01 - 2022-12 <input type="button" value="查询"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>缴税证号</th> <th>品目名称</th> <th>费款所属期起</th> <th>费款所属期止</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]</td> <td>职工大额医疗救助</td> <td>2022-01-01</td> <td>2022-12-31</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]</td> <td>长期护理保险(个人缴纳)</td> <td>2022-01-01</td> <td>2022-12-31</td> </tr> </tbody> </table>		缴税证号	品目名称	费款所属期起	费款所属期止	<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	职工大额医疗救助	2022-01-01	2022-12-31	<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	长期护理保险(个人缴纳)	2022-01-01	2022-12-31
缴税证号	品目名称	费款所属期起	费款所属期止										
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	职工大额医疗救助	2022-01-01	2022-12-31										
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	长期护理保险(个人缴纳)	2022-01-01	2022-12-31										

版权所有：国家税务总局山东省税务局  
服务电话：4006060126

本系统只能查询从2019-01-01以后的数据  
版本号：

打印预览

中华~~人民~~共和国  
税 收 完 稴 证 明  
填发日期：2022 年 4 月 24 日 稽查机关：国家税务总局山东省税务局

纳税人识别号	纳税人名称				
缴税证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
[REDACTED]	基本医疗保险费	职工大额医疗救助	2022-01-01 至 2022-12-31	2022-03-23	120.00
[REDACTED]	基本医疗保险费	长期护理保险(个人缴纳)	2022-01-01 至 2022-12-31	2022-03-23	48.00
金额合计：(大写) 壹佰陆拾捌圆整			¥ 168.00		
		填票人 纳税人网上申报	备注		

(第2次打印) 安 全 保 密

山东省税务局社保费自助服务终端

2022年04月24日 星期天 15:56 40

社保费缴费 > 社保费凭证打印

请耐心等待

打印成功！

可点击返回进入上级页面选择其他信息继续打印，或点击退出返回主页继续办理其他业务。

版权所有：国家税务总局山东省税务局  
服务电话：4006060126

本系统只能查询从2019-01-01以后的数据  
版本号：

## (四) 查询缴费情况

选择“社保费缴费查询”功能，根据实际情况，选择相应的方式登录。



自动查询出当年已缴费信息和已申报未缴费信息，也可以根据实际需求录入经办机构、税款所属期或征集通知流水号等条件查询。可进行多条件或单条件查询，并可以对已申报、未缴款信息进行缴费，也可以对已缴费信息进行补打小票。

The screenshot shows the Shandong Provincial Taxation Bureau Social Security Fee Self-service Terminal website. At the top, it displays the date and time (2022年04月24日 星期天 10:10 06) and a user profile icon. The main content area is titled '首页 > 社保费缴费查询' (Home > Social Security Contribution Inquiry). It features several input fields: '纳税人名称' (Taxpayer Name), '纳税人识别号' (Taxpayer Identification Number), '主管税务机关' (Principal Tax Authority), '社保经办机构' (Social Security Handling Institution), '税款所属期起' (Tax Period Start), '税款所属期止' (Tax Period End), '征集通知流水号' (Collection Notice Serial Number), and '重置' (Reset) and '查询' (Query) buttons. Below these is a table listing collection notices:

社保经办机构	主管税务机关	征集通知流水号	缴证凭证序号	电子税票号码	状态
淄博市周村区企业	国家税务总局淄博市周村区税务局	[redacted]	[redacted]	[redacted]	已缴
淄博市周村区企业	国家税务总局淄博市周村区税务局	[redacted]	[redacted]	[redacted]	未缴

At the bottom, there are buttons for '补打小票' (Print Receipt), '缴费' (Pay), and two circular icons for '返回' (Return) and '退出' (Logout). The footer contains copyright information: '版权所有：国家税务总局山东省税务局' and '服务电话：4006060126'. It also states: '本系统只能查询从2019-01-01以后的数据' and '版本号：'.

**小贴士：**对于已缴费信息，点击下方“补打小票”按钮，可以打印缴费小票；对于已申报未缴费信息，点击下方的“缴费”，可以缴纳费款。