# 山东省企业和机关事业单位

# 社会保险费缴费操作指南

2022 年 5 月

# 目　录

一、山东省电子税务局缴费操作.....5
（一）注册登录.....5
1.注册.....5
2.登录.....7
3.密码找回.....7
（二）社保费申报.....8
1.查询申报信息.....8
2.确认申报.....9
（三）费款缴纳.....10
1.三方协议缴费.....11
2.联行缴费.....12
3.银行端凭证缴款.....13
4.微信缴费.....13
5.支付宝缴费.....14
（四）缴费记录查询.....15
（五）完税证明打印.....15
1.首次开具.....16
2.证明补打.....16
（六）系统配置.....17
1.系统运行环境.....17
2.浏览器设置受信任的站点.....17

二、单位社保费管理客户端缴费操作.....20
（一）客户端安装.....20
1.客户端下载.....20
2.客户端安装.....21
（二）注册登录.....23
1.注册.....23
2.登录.....24
（三） 社保费申报.....25
1.申报应缴费信息.....25
2.申报结果查询.....28
（四）费款缴纳.....28
1.三方协议缴费.....30
2.银行端凭证缴费.....30
（五）完税证明打印.....34
1.首次开具完税证明.....34
2.完税证明补开.....35
（六）查询统计.....35
1.单位参保信息查询.....35
2.社保费应缴信息查询.....36
三、自助机缴费操作.....37
（一）确认申报.....37
（二）费款缴纳.....40
1.第三方支付.....41
2.协议缴费.....42

3.刷卡支付.....42
4.微信支付.....44
（三）打印完税证明.....45
（四）查询缴费情况.....47

## 一、山东省电子税务局缴费操作

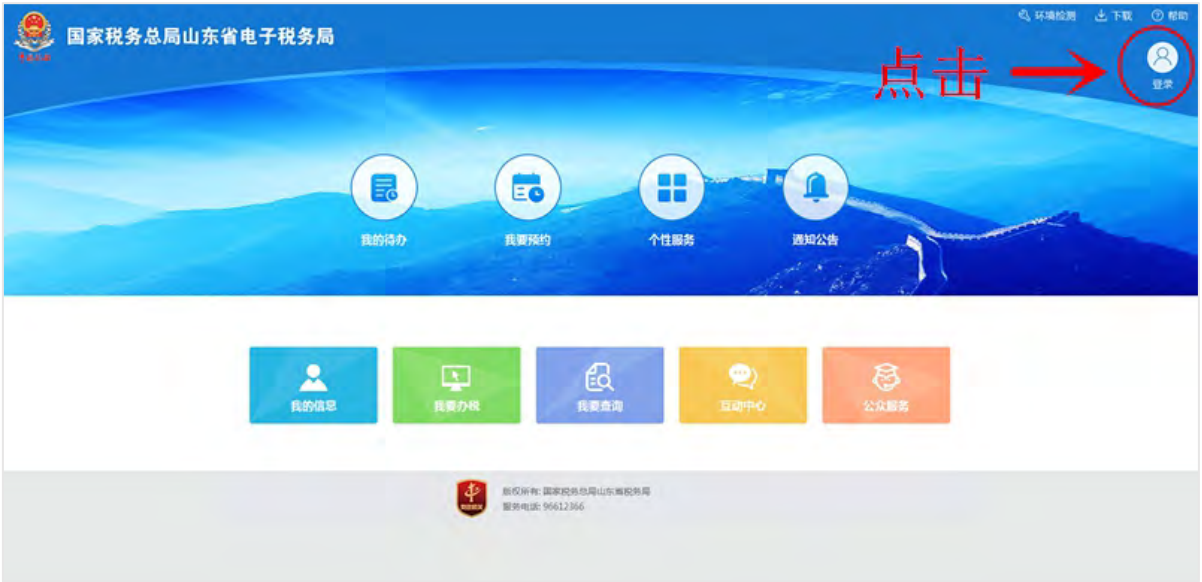
注册（登录） → 申报 → 缴费 → 证明开具

### （一）注册登录

**1.注册**

企业和机关事业单位登录国家税务总局山东省税务局门户网站（https://shandong.chinatax.gov.cn/），点击网站首页左上方“山东省电子税务局”，进入国家税务总局山东省电子税务局页面。或者直接登陆国家税务总局山东省电子税务局网页（https://etax.shandong.chinatax.gov.cn）。

在国家税务总局山东省电子税务局页面点击右上角“登录”图标。




进入注册页面后，点击“注册”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码，完成注册。

**小贴士：注册需要税务部门登记的法定代表人、财务负责人、办税人员本人操作，注册后法定代表人、财务负责人可授权他人操作。**

**2.登录**

注册完成后，输入纳税人识别号、操作人员手机号（或身份证号、操作员代码）、登录密码、拖动验证滑块后，点击“登录”按钮，登录电子税务局后，即可办理相关业务。

**3.密码找回**

如果忘记密码，在登录界面点击“找回密码”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码即可，也可以联系当地税务机关重置密码。

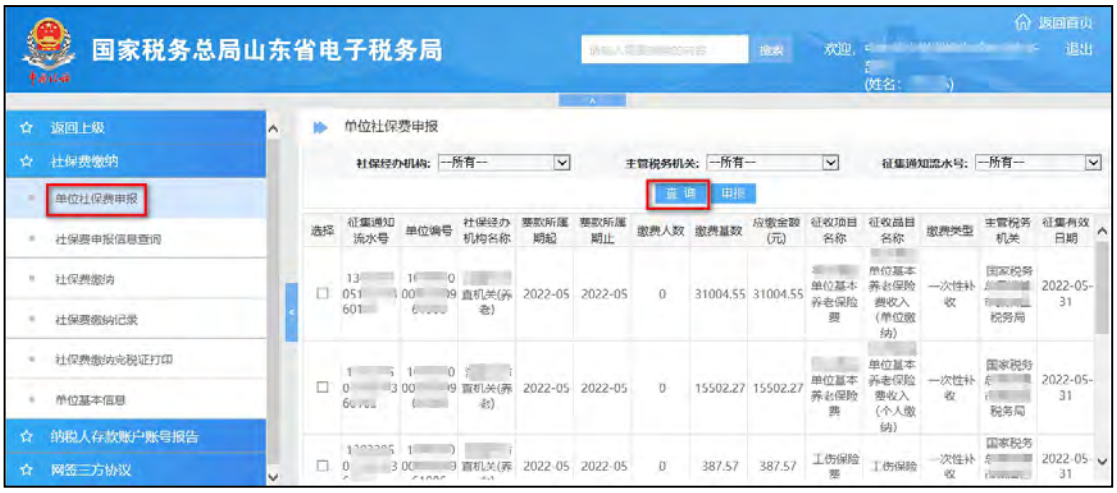
## （二）社保费申报

企业和机关事业单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在税务部门进行申报和缴费。具体操作如下：

### 1.查询申报信息

登录电子税务局后，点击“我要办税”、“社保费缴纳”图标，进入社保费缴纳模块。

在社保费缴纳模块，点击左侧“单位社保费申报”菜单。进入后点击“查询”按钮，查询出待申报信息：




**小贴士：可以按社保经办机构、主管税务机关和征集通知流水号条件查询，也可以不选择条件，直接查询全部待申报数据。**

**2.确认申报**

查询出待申报信息后，勾选需要申报的数据（一次只能选择一个征集通知流水号数据），点击“申报”按钮，确认完成该缴费数据的申报。

## （三）费款缴纳

在“社保费缴纳”模块，选择左侧“社保费缴纳”菜单，进入后点击“缴费”按钮，列示出应缴费险种和缴费方式。

**小贴士：“社保费缴纳”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息后，由人社、医保部门重新核定险种和应缴费额，重新申报。若单位没有在电子税务局确认申报，发现申报险种或金额有误的，直接通过人社、医保部门作废，电子税务局会自动撤销该笔记录。请在征集有效期内完成缴费，超期无法缴费，需到人社、医保部门重新申报。**

税务部门提供了三方协议缴费、联行缴费、银行端凭证缴款、微信缴费和支付宝缴费 5 种方式。如下图所示：

## 1.三方协议缴费

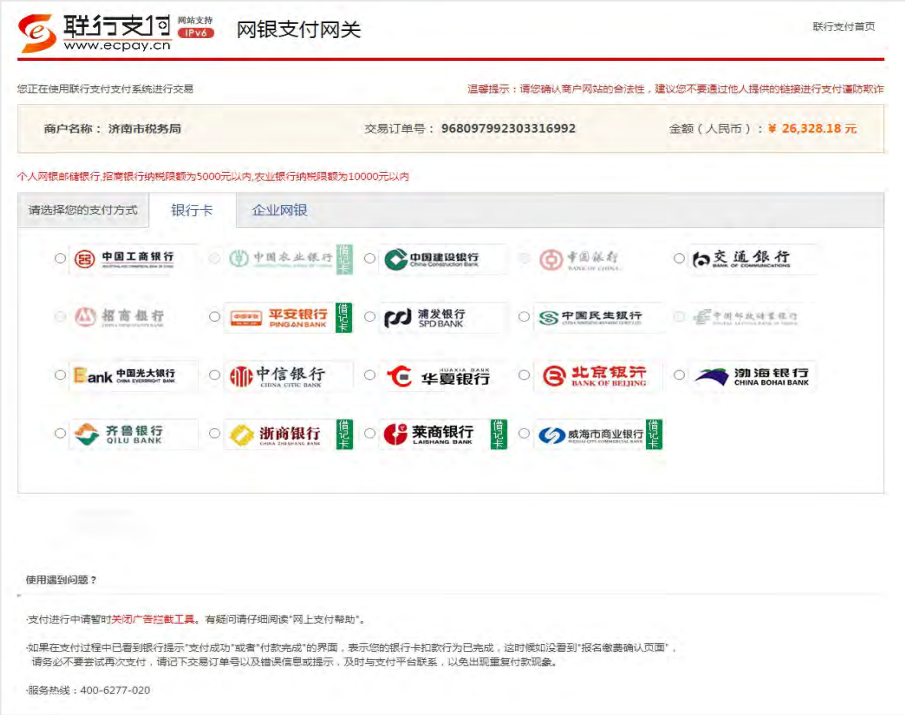
已签订过三方协议的单位，点击“三方协议缴费”按钮，进入三方协议缴费页面，确认缴费即可。

## 2.联行缴费

（1）确认。使用联行缴费方式的，点击“联行缴费”，在核对网页上的缴款信息之后，再点击页面下方“确认缴税”。

（2）选择缴费银行。确认后，进入选择银行的页面，可以选择银行卡缴费，也可选择企业网银缴费。选择要缴费的银行，进入该银行的网银系统，完成缴费即可。

下图以银行卡支付方式为例。



**3.银行端凭证缴款**

点击“银行端凭证缴款”，对弹出的缴费险种、金额等信息进行核对，确认无误后，点击“打印”，持纸质凭证前往银行缴费。

银行端查询缴税凭证

银行端查询缴税凭证序号：　　2022年04月25日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 纳税人识别号 | 12370104M[redacted] | 税务机关代码 | 13701040000 |
| 纳税人名称 | 济南市[redacted] | 税务机关名称 | 国家税务总局济南市槐荫区税务局 |
| 付款人名称 | | 开户银行名称 | |
| 付款人账号 | | 税款限缴日期 | 2022-04-30 |

| 征收项目名称 | 征收品目名称 | 应缴税额 |
|---|---|---|
| 基本医疗保险费 | 职工基本医疗保险(单位缴纳) | 14626.80 |
| 基本医疗保险费 | 公务员医疗补助 | 7800.92 |
| 基本医疗保险费 | 职工基本医疗保险(个人缴纳) | 3900.46 |

金额合计（小写）：￥26328.18

金额合计（大写）：贰万陆仟叁佰贰拾捌元壹角捌分

| | | |
|---|---|---|
| 付款人（签章）<br><br>经办人（签章） | 银行<br>记账员（签章） | 备注 |

**小贴士：打印出“银行端查询缴税凭证”后，如发现出现错误，需要到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口作废。**

**4.微信缴费**

点击“微信缴费”，系统会自动弹出对应的缴费金额及付款二维码，使用微信扫描即可进行缴费。

## 5.支付宝缴费

点击“支付宝缴费”，会自动弹出缴费金额及付款二维码，使用支付宝扫描即可进行缴费。

**小贴士：支付宝缴费限额为 10 万，微信缴费限额为 8 万，使用支付宝、微信支付时，使用的银行卡支付限额要大于应缴费金额，方可缴费成功。网银缴费限额需咨询银行，三方协议缴费**

**和银行端凭证缴费没有限额。**

## （四）缴费记录查询

单位缴纳社保费后，可以自行查询缴费情况。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳记录”菜单，可以直接查询所有缴费记录，也可以根据缴款日期进行筛选查询。

## （五）完税证明打印

单位缴纳社保费后，可以自行打印完税证明。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳完税证打印”菜单，进入“社保费缴纳完税证打印”模块。选择相应的打印条件后，便可打印出所需的税收完税证明。

**小贴士：①打印完税证明前需要安装电子签章，请在电子税务局首页上角“下载”专区的“办税应用工具”模块下载税务 UKEY 电子签章客户端和税务 UKEY 数字驱动。②若系统提示“请按照电子签章客户端升级提示升级到最近版本”，需要重新下载“税务 UKEY 电子签章客户端”，安装成功后即可打印。**

## 1.首次开具

在开具税收完税证明类型中选择“首次开具”，填写税款所属期起和税款所属期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，点击“打印”。

**小贴士：也可按“是否收入退还书”“社保号”“开具日期起、止”等条件进行筛选查询。**

## 2.证明补打

在“开具税收完税证明类型”中选择“补打”，填写开具日期起和开具日期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，再点击“打印”即可。

**小贴士：也可根据首次开具的完税凭证上标注的票证号码进行查询并打印。**

## （六）系统配置

### 1.系统运行环境

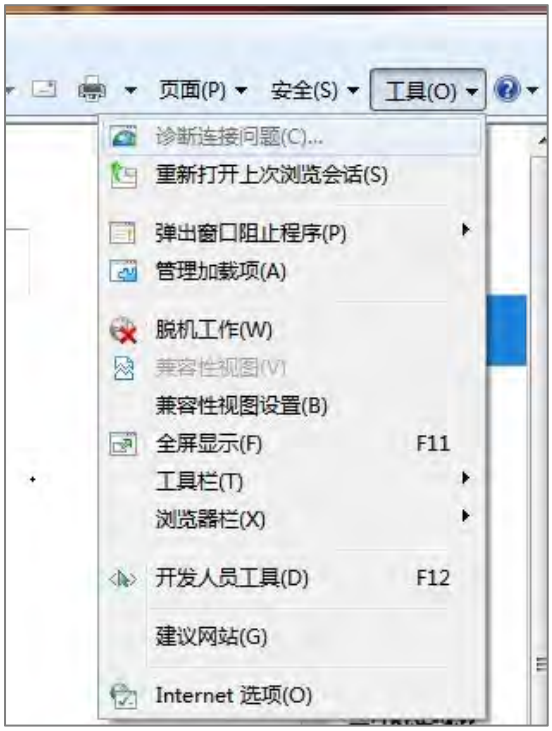
操作系统：Windows7 及以上版本。

浏览器：Internet Explorer 9.0 及以上版本。

### 2.浏览器设置受信任的站点

默认情况下，系统会自动将其所在网址设置为可信任站点，以便执行对本地资源的访问。如需手工添加，请参考设置信用站点的步骤：

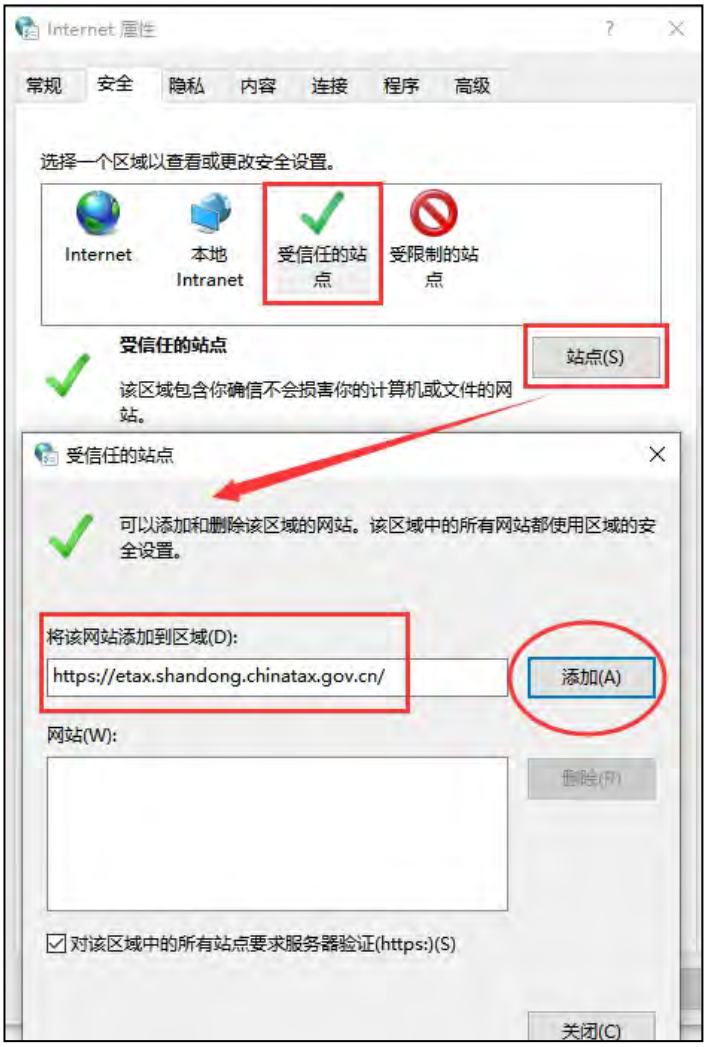
（1）打开 IE 浏览器，依次点击“工具”“Internet 选项”，弹出 Internet 选项对话框。




（2）点击“安全->受信任的站点->站点”，弹出可信站点对话框。

（3）在输入框输入您要访问的山东省电子税务局网址，点击“添加”，将该站点加入到受信站点，点击“关闭”关闭该对

话框。返回 Internet 对话框。




（4）受信任的站点的自定义级别设置

将安全设置下面内容中 ActiveX 控件设置为“启用”，点击“确定”。

## 二、单位社保费管理客户端缴费操作

安装 ⇨ 注册登录 ⇨ 申报 ⇨ 缴费 ⇨ 证明开具

### （一）客户端安装

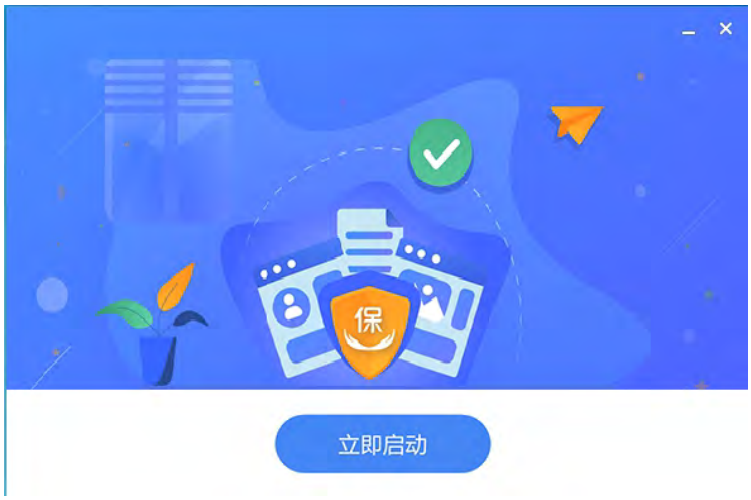
#### 1.客户端下载

在国家税务总局山东省税务局门户网站的首页，进入“资料下载”模块，点击“单位社保费管理客户端”进行下载。

## 2.客户端安装

（1）下载完毕后，运行单位社保费管理客户端安装程序，点击“立即安装”。

（2）安装完毕后，点击“立即启动”将开始运行软件。




（3）首次运行软件时，系统会提示选择所在地区，山东省内各地市（除青岛市外）选择“山东省”即可，青岛市需选择“青岛市”。

**小贴士：客户端软件系统安装完成后，会在电脑桌面生成**

**图标，点击图标可运行客户端。**

## （二）注册登录

### 1.注册

首次运行客户端需要先注册，填写正确的纳税人识别号，点击“下一步”按钮。

按系统提示输入初始密码后，点击“确定”，按提示修改密码后，完成注册。

**小贴士：首次使用需输入初始密码（初始密码为税务系统中的社保或医保单位编号后六位），系统将引导用户修改初始密码，如果忘记密码，可联系主管税务机关进行重置。**

**2.登录**

运行客户端系统，输入纳税人识别号和申报密码，完成登录。首次登录后，系统会提醒确认参保登记信息，确认无误，点击“确认”按钮后开始使用。

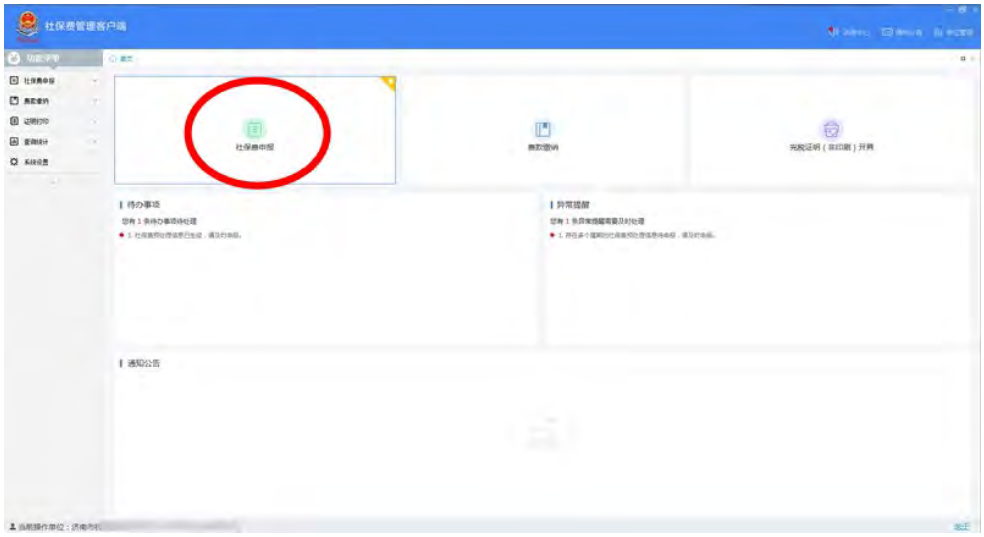
**小贴士：客户端具有管理多家单位的功能，可点击主界面右**

上角“单位管理”，进行添加或切换。切换用人单位功能适用于管理户数较多的代理、托管机构，可通过使用“查询”功能在已添加列表里进行精确查找，也可在各用人单位后填写备注，以便管理。

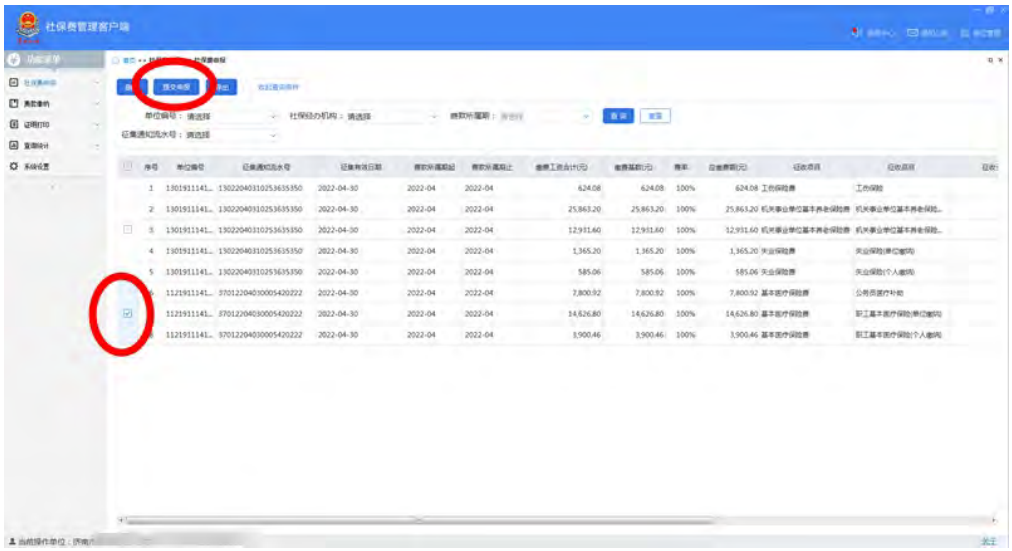
## （三）社保费申报

### 1.申报应缴费信息

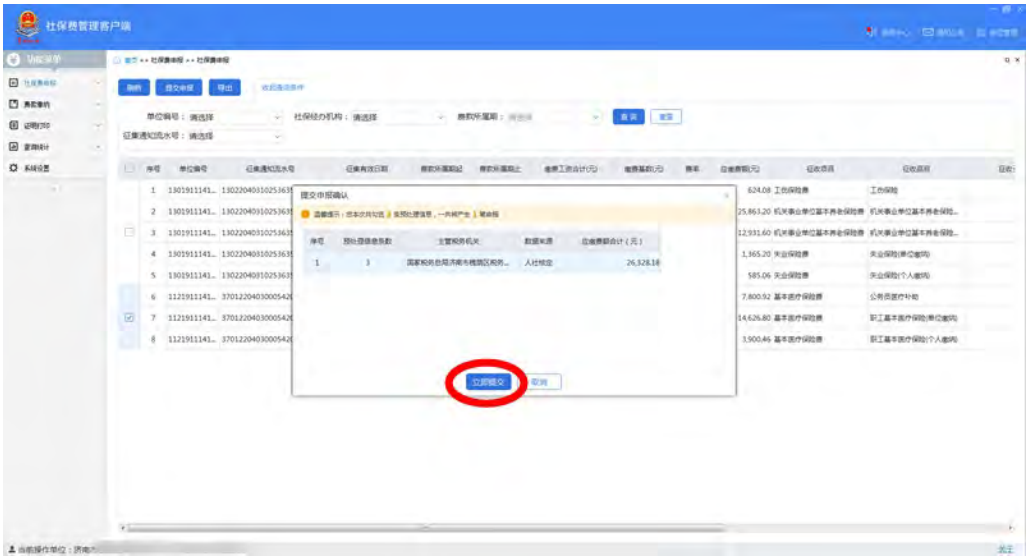
单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在客户端首页点击左上方“社保费申报”菜单，系统会自动带出当前社保费待申报缴费信息。



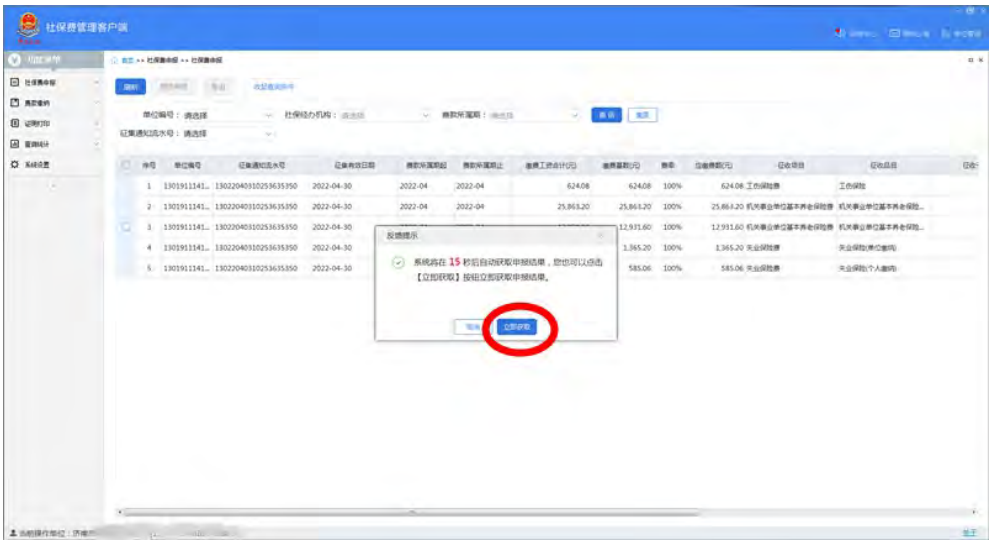

按照征集通知流水号，选择需要申报的单据信息后，点击“提交申报”。

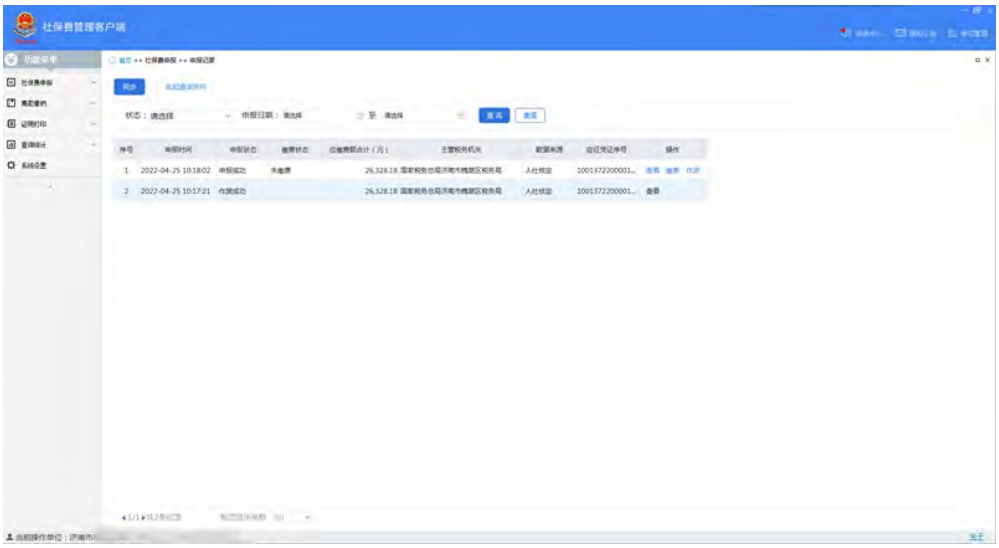



提交申报后，系统会提示对本次申报的信息进行确认，确认无误后，点击“立即提交”。



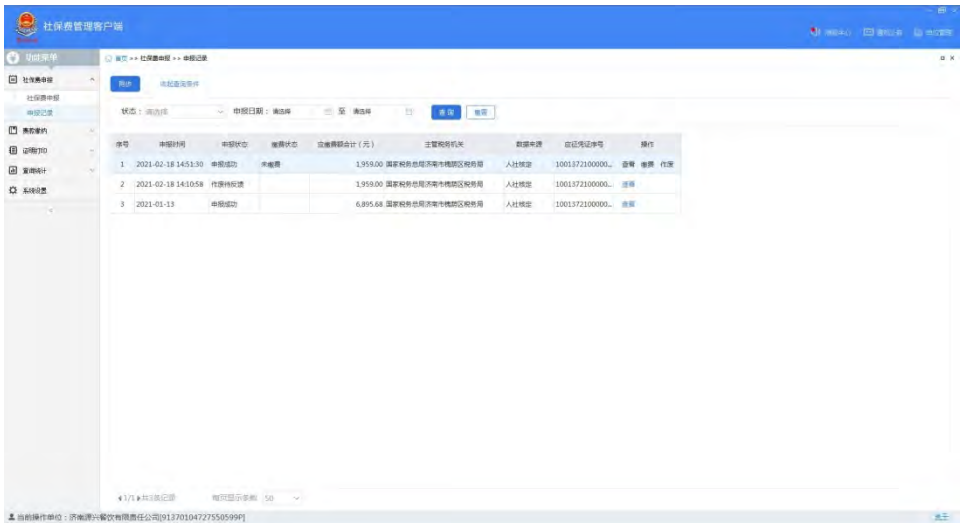
系统在 15 秒后会自动展示本次申报结果，可查看已经完成申报的信息。也可直接点击“立即获取”进行查看。



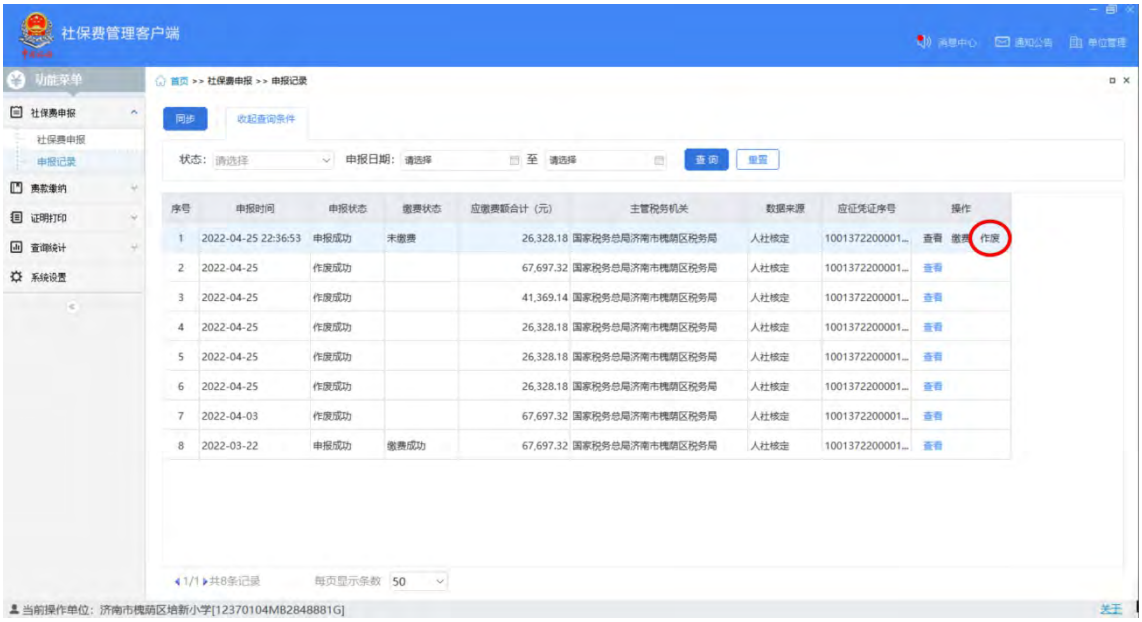


**2.申报结果查询**

点击“社保费申报”菜单下的“申报记录”，可以查看申报的信息和申报状态。



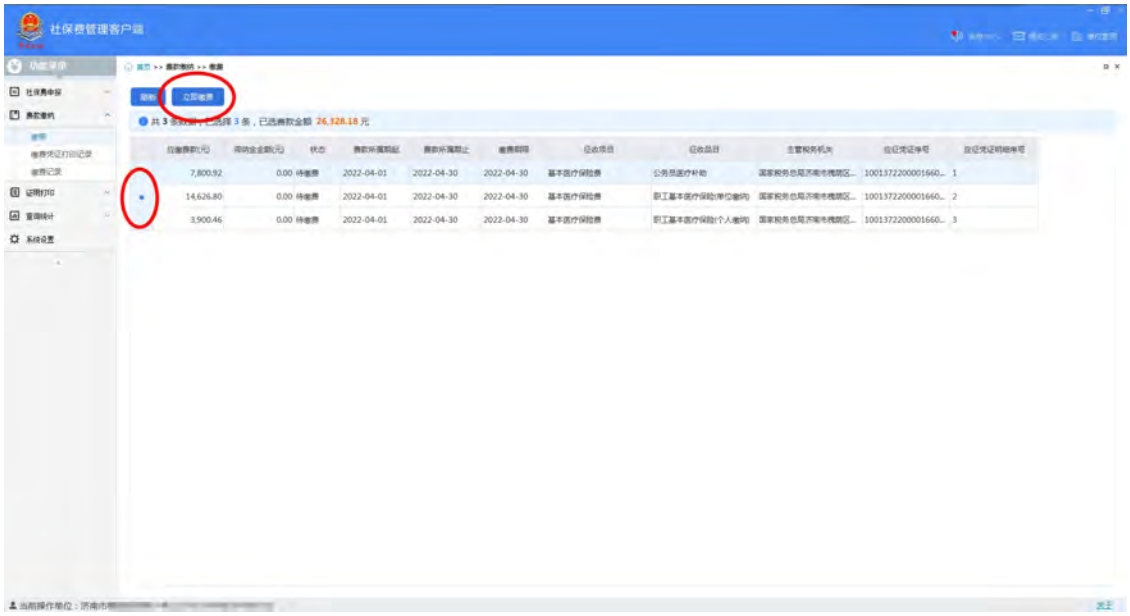
**小贴士：“申报记录”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息，向人社、医保部门重新核定险种和应缴费额，重新申报。**



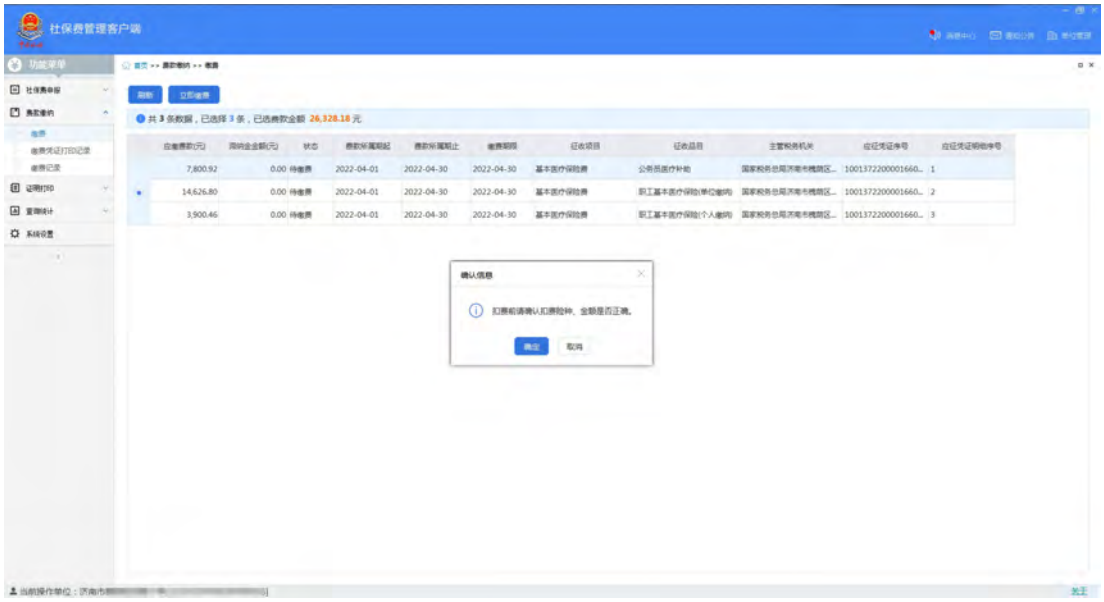

## （四）费款缴纳

在客户端界面，点击左侧“费款缴纳”菜单下的“缴费”模

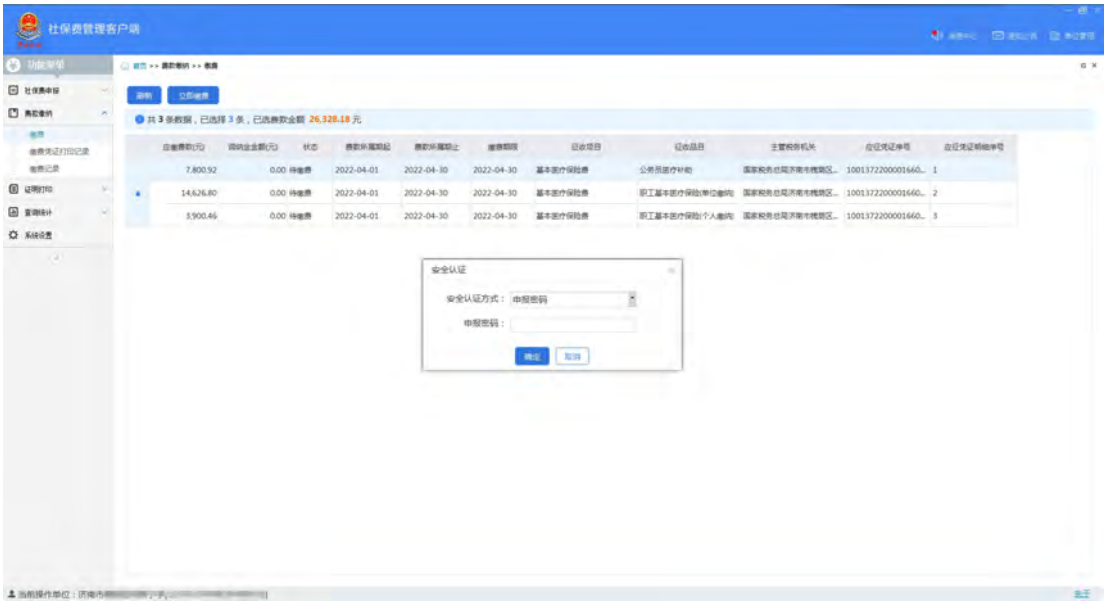
块，勾选需要缴纳的数据，点击“立即缴费”。




点击“立即缴款”后，系统会提示核对险种和金额。




险种和金额核对无误后，点击“确定”，会提示输入“申报密码”，再次确定后进行缴费。




单位社保费管理客户端提供“三方协议缴费”和“银行端凭证缴费”两种方式。

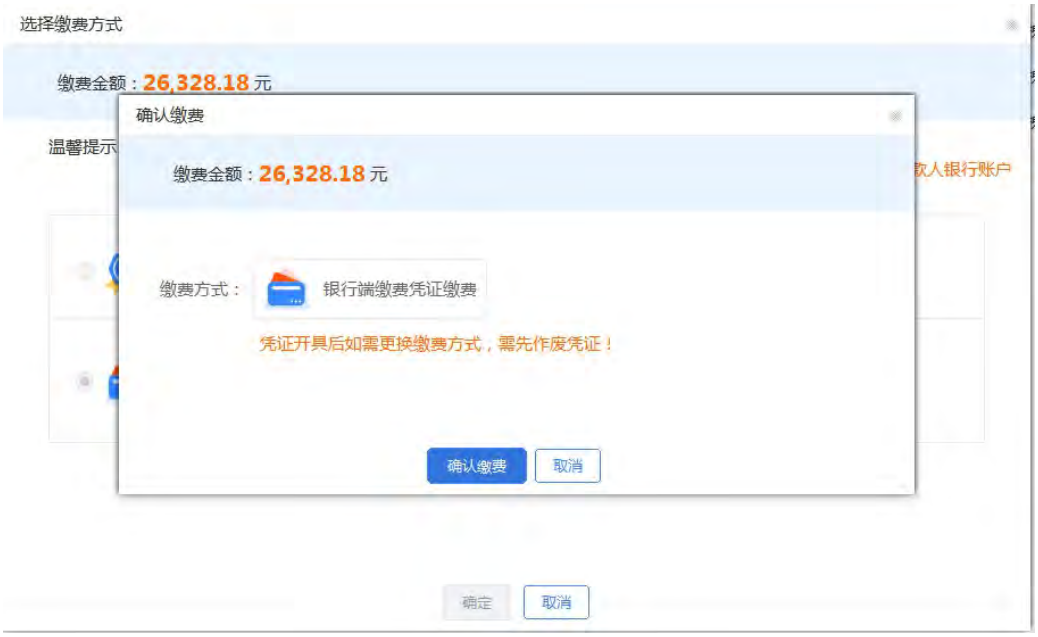
**1.三方协议缴费**

若已与主管税务机关签订三方协议，可选择“三方协议缴费”，将在签约账户扣款。

**2.银行端凭证缴费**

若未签订三方协议，可选择“银行端凭证缴费”方式。按系

统提示点击“确认缴费”后，会跳转到缴费页面。提供银行柜台缴费和网银缴费两种具体缴费方式。

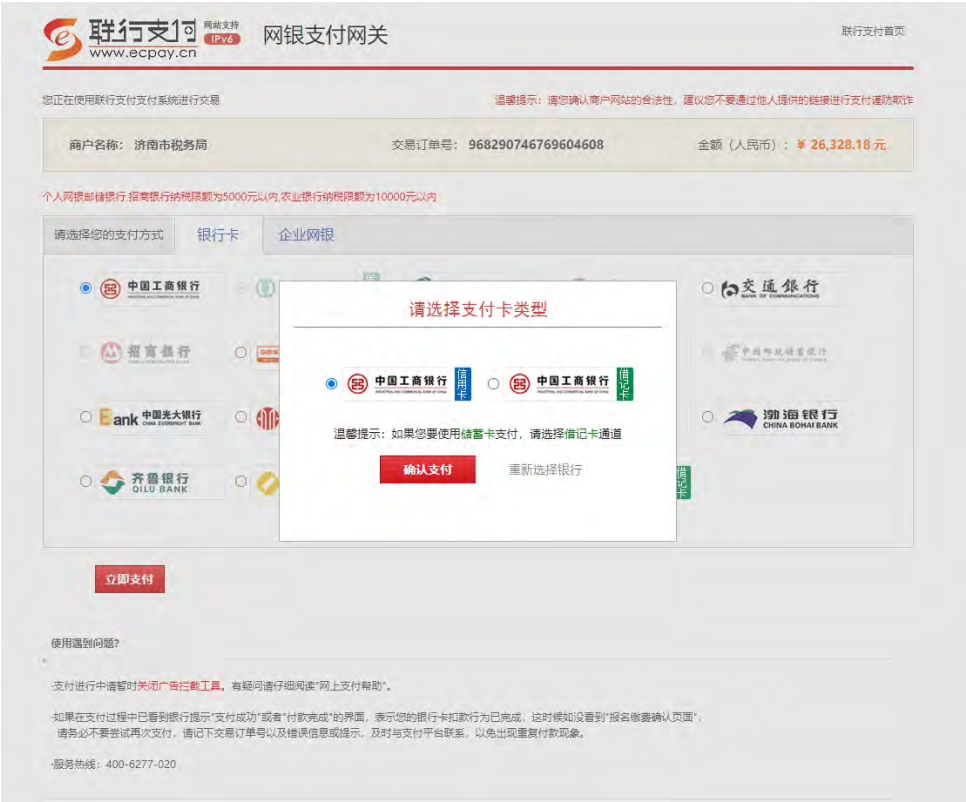



（1）银行柜台缴费。在缴费页面，点击左上角打印机图标，打印银行端查询缴税凭证，持纸质银行端查询缴税凭证到银行柜台缴费即可。

（2）网银缴费。在缴费页面，点击上方“缴费”按钮。

系统将跳转至在线网页，确认网页上的缴款信息无误后，点击下方“确认缴税”。

点击选择银行后，系统会提示选择银行卡类型，选好后点击“确认支付”。




按照提示完成支付后，系统会自动返回银行选择页面，根据实际支付情况，点击“支付成功”或“重新支付”。

支付完成后返回客户端，根据实际支付情况，点击“缴款成功”或“缴款失败”。

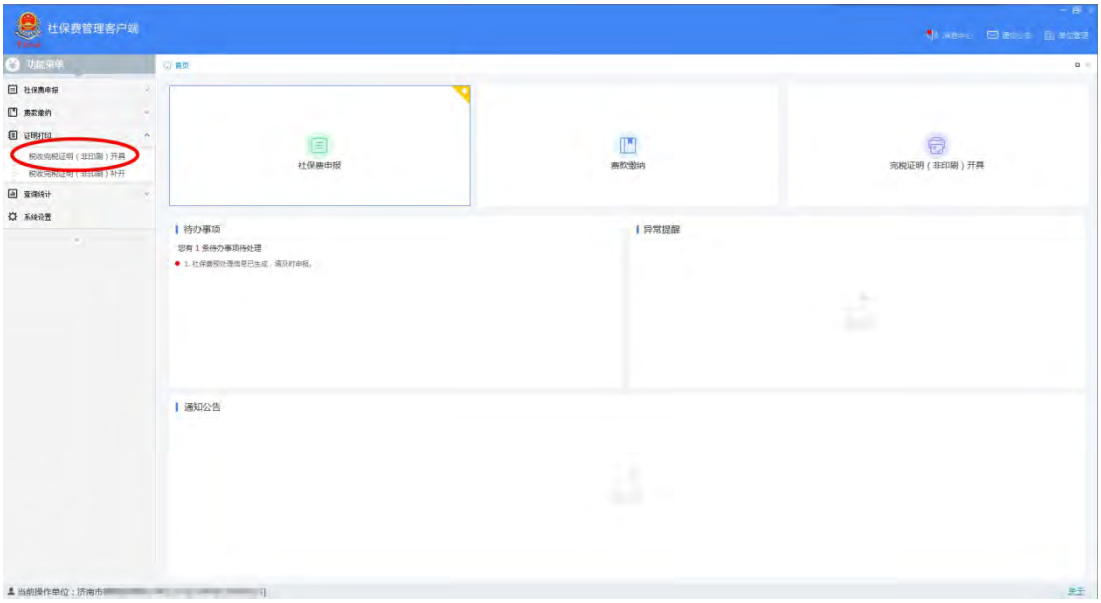
**小贴士：此步需谨慎确认，如实际缴费失败，但错误点击“缴款成功”，则无法重新在客户端进行该笔业务的申报缴费操作。**

## （五）完税证明打印

单位缴款成功后，可以通过客户端“证明打印”功能，打印税收完税证明。

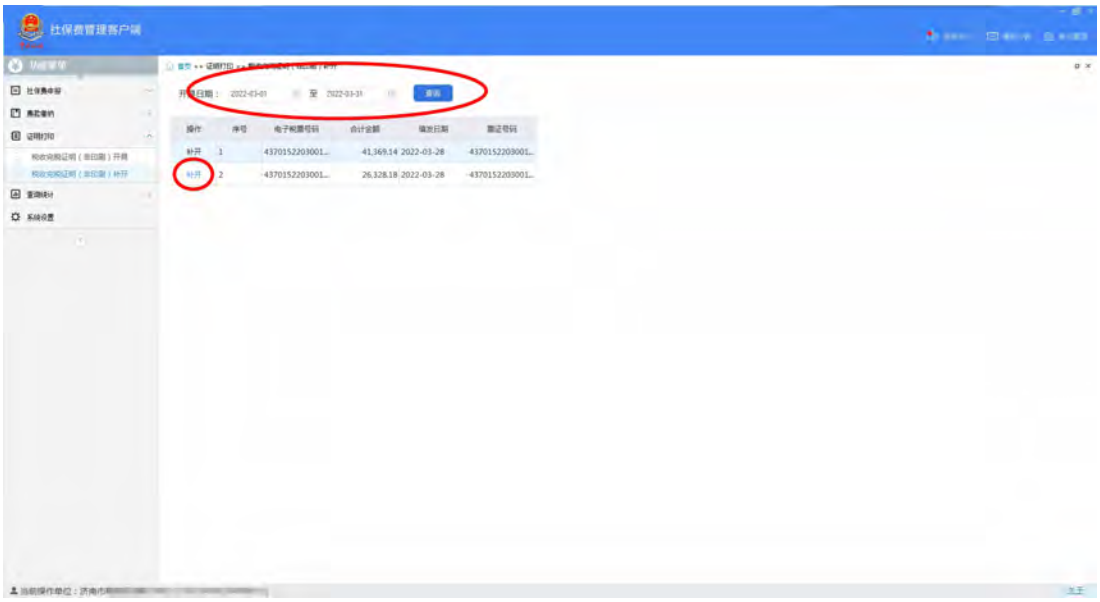
### 1.首次开具完税证明

首次完税证明打印的，在客户端界面，点击左侧“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）开具”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。



**2.完税证明补开**

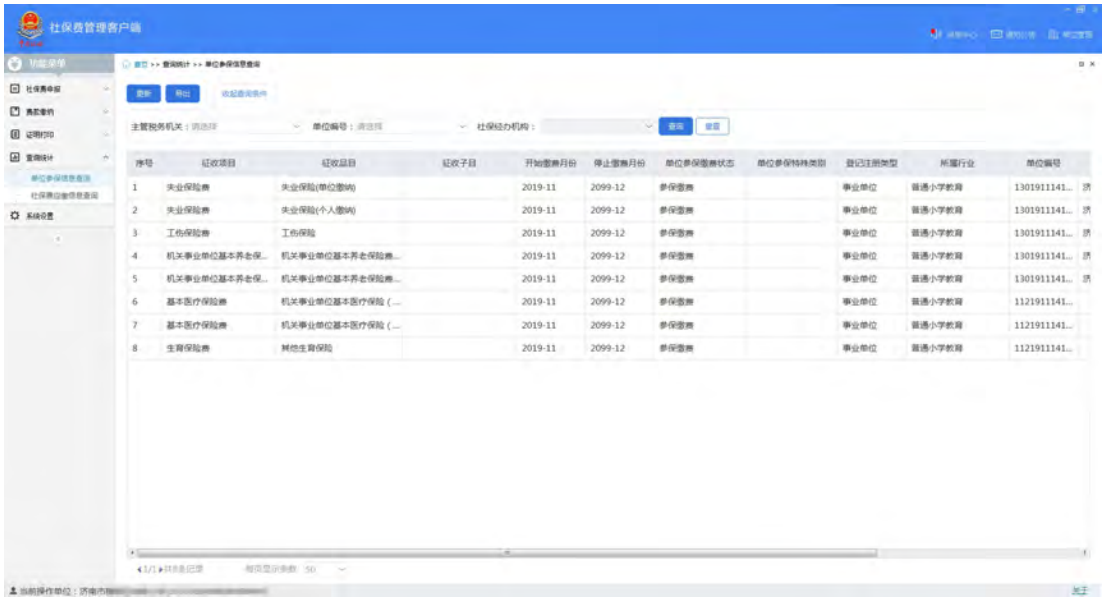
需要补开完税证明的，在客户端界面，点击“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）补开”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。




## （六）查询统计

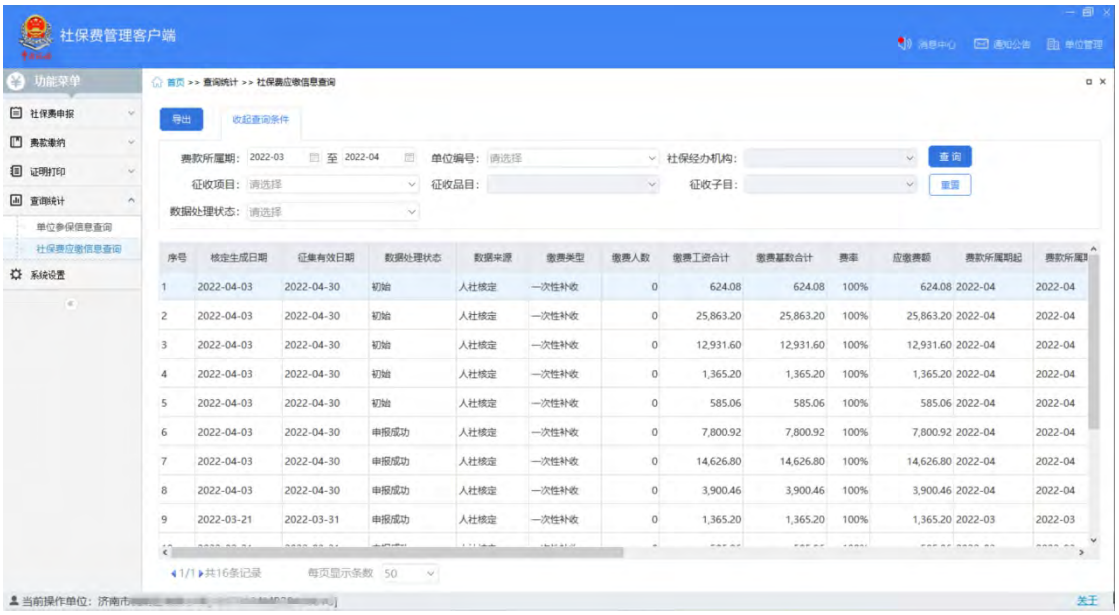
**1.单位参保信息查询**

点击左侧“查询统计”菜单下的“单位参保信息查询”。执行查询后，可点击“导出”将数据导出生成 excel 文件。




## 2.社保费应缴信息查询

在客户端界面，点击左侧“查询统计”菜单下的“社保费应缴信息查询”，可查询当前用人单位所有申报信息，也可设定查询条件进行查询。



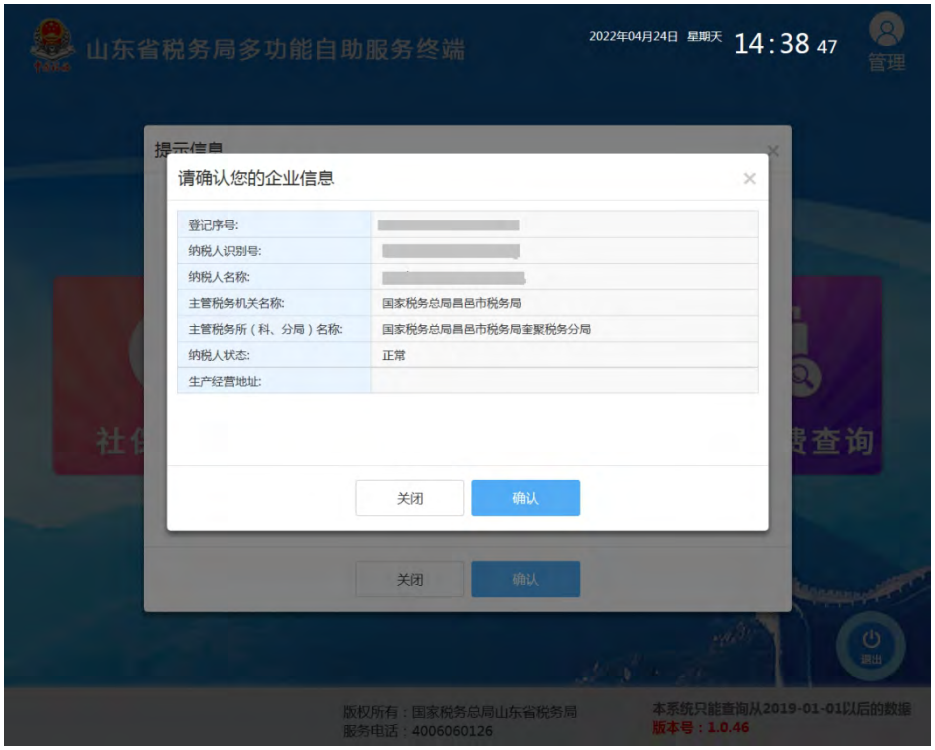
## 三、自助机缴费操作

企业和机关事业单位选择“用人单位(用人单位社保费缴纳)”，列示“社保费缴费”、“社保费凭证打印”、“社保费缴费查询”3项功能：

### （一）确认申报

企业和机关事业单位在人社、医保部门核定应缴险种和费额等信息后，选择“社保费缴费”功能，确认“选择企业缴费方式”后，单位法人或财务人员或办税人员凭身份证登录。

登录后自动显示单位信息，确认信息无误后，点击“确认”，进入申报信息选择页面。




小贴士：①也可以选择“录入企业缴费”方式，通过身份证信息进行登录，具体缴费操作与企业缴费相同。该登录方式缴费后，如打印完税证明，需到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口进行打印。②确定单位信息后，自助机会自动显示单位名下所有未申报单据，每次选择只能一个征集通知流水号对应的未申报的单据，依次点击“确认”、“确定”按钮，进行申报。同时也

可以在征集通知流水号条件中选择需要缴费的单据，进行申报缴费。如名下有多个征集通知流水号单据需要缴费的，一个单据申报、缴费完成后，才可以为另一个单据申报、缴费。

## （二）费款缴纳

申报社保费后，显示缴费金额、属期以及缴费方式等信息。

目前自助机提供了第三方支付、微信支付、刷卡支付和协议缴费4种支付方式，单位根据自身实际情况，选择相应的缴费方式进行缴费。

**1.第三方支付**

选择“第三方支付”，点击“确定”后，使用支付宝APP扫码缴费。

**2.协议缴费**

选择“协议缴费”，点击“确定”后，自动通过约定账户扣款支付。

**3.刷卡支付**

选择“刷卡支付”，点击“确定”后，查询缴费信息、插入银行卡、输入交易密码，自动完成刷卡缴费。如下图所示操作：

山东省税务局多功能自助服务终端
2022年04月24日 星期天 14:43 27
首页 > 企业社保费缴费 > 选择缴费方式 > 缴费
总付款：1057.04元
loading
查询信息中，请等待...
支付完成后，可继续办理其他相关业务
返回
退出
版权所有：国家税务总局山东省税务局
服务电话：4006060126
本系统只能查询从2019-01-01以后的数据
版本号：1.0.46

山东省税务局社保费自助服务终端
首页 > 社保费缴费 > 社保费补缴 > 缴费明细 > 选择缴费方式 > 缴费
总付款：1966.08元
CREDIT CARD
支付完成后，可继续办理其他相关业务
返回
退出
版权所有：国家税务总局山东省税务局
服务电话：4006060126
本系统只能查询从2019-01-01以后的数据
版本号：1.0.46

**4.微信支付**

选择“微信支付”，点击“确定”后，使用微信 APP 扫码进行支付。

缴费成功后，显示缴费成功，同时自动打印出缴费小票。

## （三）打印完税证明

选择“社保费凭证打印”功能，以“选择企业缴费”方式登录。

自动显示当年度已缴费未开票信息，选择相应信息后，点击“开具完税证明”预览、打印。同时也可以自行选择税款起止日期的信息，进行预览、打印。

山东省税务局社保费自助服务终端
2022年04月24日 星期天 15:51 16
首页 > 社保费凭证打印
纳税人名称
纳税人识别号
税款所属期：
2022-01
2022-12
查询
原凭证号
品目名称
费款所属期起
费款所属期止
职工大额医疗救助
2022-01-01
2022-12-31
长期护理保险（个人缴纳）
2022-01-01
2022-12-31
开具完税证明
返回
退出
版权所有：国家税务总局山东省税务局
服务电话：4006060126
本系统只能查询从2019-01-01以后的数据
版本号：

打印预览

中华人民共和国
税收完税证明
打印
关闭

山东省税务局社保费自助服务终端
2022年04月24日 星期天 15:56 40
社保费缴费 > 社保费凭证打印
请耐心等待
打印成功！
可点击返回进入上级页面选择其他信息继续打印，或点击退出返回主页继续办理其他业务。
返回
退出
版权所有：国家税务总局山东省税务局
服务电话：4006060126
本系统只能查询从2019-01-01以后的数据
版本号：

## （四）查询缴费情况

选择“社保费缴费查询”功能，根据实际情况，选择相应的方式登录。

自动查询出当年已缴费信息和已申报未缴费信息，也可以根据实际需求录入经办机构、税款所属期或征集通知流水号等条件查询。可进行多条件或单条件查询，并可以对已申报、未缴款信息进行缴费，也可以对已缴费信息进行补打小票。

小贴士：对于已缴费信息，点击下方“补打小票”按钮，可以打印缴费小票；对于已申报未缴费信息，点击下方的“缴费”，可以缴纳费款。